

# VESTNIK

LETO XII

26. APRIL 2006



Mestne občine Ptuj



ISSN 1318-900X

ŠTEVILKA 5

## Vsebina

### 27. ODLOK

o zaključnem računu proračuna  
Mestne občine Ptuj za leto 2005

### 28. ODLOK

o spremembah Odloka o lokalnih gospodar-  
skih javnih službah v Mestni občini Ptuj

### 29. ODLOK

o dopolnitvi odloka o predkupni pravici  
Mestne občine Ptuj

### 30. ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega  
zavoda Osnovna Šola dr. Ljudevita Pivka

### 31. SKLEP

o javni razgrnitvi predloga občinskega  
lokacijskega načrta za poselitveno območje  
P11-S14/2 Budina (prva faza)

### 32. SKLEP

o potrditvi cene distribucije zemeljskega plina  
družbi Adriaplin, d. o. o., v Mestni občini Ptuj

### 33. SOGLASJE

Komunalnemu podjetju Ptuj, d. d.,  
k spremembi cene proizvodnje in distribucije  
pare in tople vode za namene daljinskega  
ogrevanja v Mestni občini Ptuj

### 34. PRAVILNIK

o dodeljevanju proračunskih sredstev lastni-  
kom in solastnikom stanovanj ali stanovanj-  
skih stavb za obnovo fasad in streh v starem  
mestnem jedru Ptuj

### 35. OBVEZNA RAZLAGA

19. člena odloka o lokacijskem načrtu za  
poselitveno območje P11-S6/III ("breg"),  
območje "B" (Uradni vestnik Mestne  
občine Ptuj, št. 12/04)

### 36. OBVESTILO

o možnosti subvencioniranega letovanja  
osnovnošolcev in srednješolcev v Materadi  
pri Poreču

## 27.

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 40. seji, dne 24. aprila 2006, na predlog župana sprejel

### ODLOK

o zaključnem računu proračuna Mestne občine  
Ptuj za leto 2005

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Ptuj za leto 2005.

#### 2. člen

Proračun Mestne občine Ptuj izkazuje za leto 2005 prejemke v višini 4.666.978 tisoč tolarjev in izdatke v višini 4.562.231 tisoč tolarjev. Prejemki in izdatki so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja kot sledi:

	- v tisoč tolarjih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI	4.504.817
II. SKUPAJ ODHODKI	4.548.697
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I-II)	-43.880
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	55.981
V. DANA POSOJILA	8.028
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V)	47.953
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE	106.180
VIII. ODPLAČILA DOLGA	5.506
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	104.747
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	100.674
XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)	43.880
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	8.073

Presežek sredstev v višini 112.841 tisoč tolarjev se uporabi za financiranje izdatkov proračuna za leto 2006.

**3. člen**

Sredstva rezervnega sklada izkazujejo:

- stanje 1. 1. 2005 30.468 tisoč tolarjev,
- prihodke v višini 0 tolarjev,
- odhodke v višini 0 tolarjev,
- stanje 31. 12. 2005 30.468 tisoč tolarjev.

Sredstva rezervnega sklada se prenesejo v višini 30.468 tisoč tolarjev v leto 2006.

**4. člen**

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja Mestne občine Ptuj so sestavni deli tega odloka, ki pa se ne objavijo v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 403-02-1/04

Datum: 24. 4. 2006

*Dr. Štefan ČELAN, s. r.,  
župan Mestne občine Ptuj*

**28.**

Na podlagi določila prvega odstavka 140. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/1991-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04), 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 UPB-1), 3. in 4. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 in 20/06), 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 Odl. US: U-I-224/00-15, 110/02, 126/03, 131/04 in 92/05), drugega odstavka 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 20/04 UPB1) ter 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99, 2/01, 1/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na svoji 39. seji, dne 29. marca 2006, sprejel

**ODLOK****o spremembah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Ptuj****1. člen**

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/05) se v 6. členu črta 5., 7. in 11. točka prvega odstavka.

**2. člen**

Zadnji odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Mestna občina Ptuj zagotavlja preko javnih podjetij gospodarske javne službe iz 1., 2., 5. in 6. točke prvega odstavka 5. člena in 1., 2., 4. in 8. točke prvega odstavka 6. člena tega odloka."

**3. člen**

Zadnji odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Mestna občina Ptuj podeli koncesijo za izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb iz 3. in 4. točke prvega odstavka 5. člena ter iz 3., 6., 9., 10., 12. in 13. točke prvega odstavka 6. člena tega odloka."

**4. člen**

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 015-04-5/2005

Datum: 29. 3. 2006

*Dr. Štefan ČELAN, s. r.,  
župan Mestne občine Ptuj*

**29.**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03 ZZK-1 in 68/05 - uredba) in 11. čl. Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na svoji 40. seji, dne 24. aprila 2006, sprejel

**ODLOK****o dopolnitvi odloka o predkupni pravici Mestne občine Ptuj****1. člen**

Odlok o predkupni pravici Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/03) se v 2. členu dopolni tako, da se za prvič citiranjem besedilo "Center za ravnanje z odpadki Gajke v Spuhlji (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 1/02)", doda vejica in besedilo: "Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/04, 9/04-popravek), Uredbi o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Slivnica - Draženci (Uradni list RS, št. 73/05)".

Pika na koncu 2. člena se zamenja z vejico in doda besedilo: "Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/04, 9/04 - popravek) in Uredbi o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Slivnica - Draženci (Uradni list RS, št. 73/05)".

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 015-04-7/03

Datum: 24. 4. 2006

*Dr. Štefan ČELAN, s. r.,  
župan Mestne občine Ptuj*

**30.**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 45/94, 8/96, 18/98 in 36/00) in 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 - prečiščeno besedilo) in Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/00), so:

Mestni svet Mestne občine Ptuj na svoji 39. seji, dne 29. marca 2006, Občinski svet občine Destrnik na 21. seji, dne 1. 7. 2005,

Občinski svet občine Dornava na 25. seji, dne 26. 10. 2005,  
 Občinski svet občine Gorišnica na 23. seji, dne 16. 3. 2006,  
 Občinski svet občine Hajdina na 18. seji, dne 21. 6. 2005,  
 Občinski svet občine Juršinci na seji, dne 11. 7. 2005,  
 Občinski svet občine Kidričevo na 20. seji, dne 22. 9. 2005,  
 Občinski svet občine Majšperk na 25. seji, dne 1. 9. 2005,  
 Občinski svet občine Markovci na 20. seji, dne 23. 6. 2005,  
 Občinski svet občine Videm na 22. seji, dne 27. 9. 2005,  
 Občinski svet občine Zavrč na 32. seji, dne 25. 10. 2005  
 Občinski svet občine Žetale na 20. seji, dne 16. 9. 2005,  
 sprejeli

## ODLOK

### o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka

## II. UVODNA DOLOČBA

### 1. člen

S tem odlokom:

Mestna občina Ptuj, s sedežem Mestni trg 1, Ptuj;  
 Občina Destrnik, s sedežem Vintarovci 50, Destrnik;  
 Občina Dornava, s sedežem Dornava 125, Dornava;  
 Občina Gorišnica, s sedežem Gorišnica 54, Gorišnica;  
 Občina Hajdina, s sedežem Zgornja Hajdina 45, Hajdina;  
 Občina Juršinci, s sedežem Juršinci 3b, Juršinci;  
 Občina Kidričevo, s sedežem Ulica Borisa Kraigherja 25, Kidričevo;  
 Občina Majšperk, s sedežem Majšperk 32a, Majšperk;  
 Občina Markovci, s sedežem Markovci 33, Markovci;  
 Občina Videm, s sedežem Videm pri Ptuj 54, Videm;  
 Občina Zavrč, s sedežem Zavrč 11, Zavrč in  
 Občina Žetale, s sedežem Žetale 1, Žetale

(v nadaljevanju besedila: ustanoviteljice) ustanovljajo na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka (v nadaljevanju: zavod).

Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje vzgojnoizobraževalnih potreb otrok s posebnimi potrebami.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka  
 Sedež zavoda: Raičeva ul. 2, Ptuj  
 Skrajšano ime zavoda: OŠ dr. Ljudevita Pivka

V sestavi zavoda delujejo:

- oddelki osnovne šole

- oddelki vzgoje in izobraževanja.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

#### 3. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, na registrskem vložku št. 1/239-00.

Zavod se piše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministristvo, pristojno za šolstvo.

### 2. Pečat zavoda

#### 4. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa izpisano: Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka, Raičeva ul.2, Ptuj.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena. Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, občinam, učencem, občanom in uporabnikom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Zavod ima še naslednje pečate:

- pečat podolgovate oblike z enako vsebino in je namenjen za žigovanje ovojníc in druge sorodne namene

- pečat podolgovate oblike z datumom in številko pod katero je prejeta pošta evidentirana

### 5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

### 4. Območje zadovoljevanje vzgojnoizobraževalnih potreb - šolski okoliš

#### 7. člen

Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje vzgojnoizobraževalnih potreb otrok s posebnimi potrebami za šolski okoliš, ki obsega območje občin:

Mestna občina Ptuj, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

### 8. člen

Dejavnosti zavoda so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije razvrščene v:

- M/80.102 Osnovnošolsko izobraževanje - mobilna specialno pedagoška služba v rednih šolah za učence s specifičnimi učnimi težavami
- M/80.103 Dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju
- M/80.220 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje - pomoč strokovnih delavcev v poklicnih šolah s skrajšanim programom
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- N/85.313 Dejavnost socialno-varstvenih zavodov za usposabljanje otrok in mladostnikov
- N/85.143 Druge zdravstvene dejavnosti, zdravstvena nega, logopedija, delovna terapija, fizioterapija

- K/74.852 Fotokopiranje in razmnoževanje
- G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah, prodaja lastnih izdelkov
- I/60.212 Prevoz šolarjev - na tekmovanja
- H/55.510 Dejavnost kuhinje
- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

### 9. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom:

- osnovne šole s prilagojenim programom za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju in v njenem okviru specializirano dejavnost osnovne šole za otroke s kombiniranimi motnjami
- mobilno - specialno pedagoško službo za otroke s specifičnimi učnimi težavami v vrtcih in šolah
- dejavnost vzgoje in izobraževanja za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju
- tečaj plavanja ene generacije.

### 10. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine. Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljice ne dajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela in s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

### 11. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
  - ravnatelj
  - strokovni organi
  - svet staršev
- Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon oz. statut.

#### 1. Svet zavoda

### 13. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljic
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 4 predstavnike delavcev izmed strokovnih delavcev
- 1 predstavnik izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Člani sveta so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti, enega Mestna občina Ptuj, enega občine iz levega brega Drave (Destrnik, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Markovci) in enega občine iz desnega brega Drave (Hajdina, Kidričevo, Majšperk, Videm, Zavrč in Žetale). Predstavnik, ki zastopa več občin v svetu mora biti vsaki mandat iz druge občine.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Za izvedbo volitev predstavnikov staršev se smiselno uporablja

določba tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda. Mandat predstavnikov staršev v svet zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oz. varovancev v zavodu.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovníkom.

### 14. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravilnicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih naloži učiteljski zbor,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v soglasju z ustanoviteljicami odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih organih in skupnostih,
- odloča v soglasju z ustanoviteljicami o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

## Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

### 15. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članom sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

### 16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

### 17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole ter izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je

volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

### 18. člen

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

### 19. člen

Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

## 2. Ravnatelj

### 20. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za delovanje zavoda s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- v soglasju z ustanoviteljicami določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oz. najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju s pristojnim državnim organom. Mandat ravnatelja traja pet let. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občin ustanoviteljic. Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Če učiteljski zbor oz. občine ustanoviteljice ne dajo mnenja oz. soglasja v 60 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda

imenuje ravnatelja brez tega soglasja oz. mnenja.

### 3. Strokovni organi

#### 21. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktiv

Pristojnosti učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, razrednika in strokovnih aktivov so določene z zakonom.

### 4. Svet staršev

#### 22. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta traja dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja. Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### V. SVETOVALNA SLUŽBA

#### 23. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

### VI. KNJIŽNICA

#### 24. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko - dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

### VII. POSLOVNA TAJNOST

#### 25. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oz. se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost. Za poslovno tajnost se štejejo predvsem podatki in listine, katerih nepooblaščen objav ali posredovanje bi škodilo interesu ali ugledu zavoda. Navedbo listin in dokumentov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeljuje statut. Osebe morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

### VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 26. člen

Ustanoviteljice in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda in sredstva v skladu z zakonom, standardi in normativi. Občine uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo. Občine ustanoviteljice pooblaščajo za podpis pogodbe svoje župane.

Mestna občina Ptuj daje zavodu v najem naslednjo nepremičnino:

- parc. št. 1019, zk. vl. 593, k. o. Ptuj.
- Nepremično premoženje, ki ga najema zavod je last Mestne občine Ptuj. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo zavoda na osnovi finančnega načrta zavoda in po deležu, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine. Finančni načrti morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren občinam ustanoviteljicam.

Z občinami, ki ne želijo biti ustanoviteljice zavoda, zavod lahko sklene pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za posamezno občino za koledarsko leto, s kriterijem glede na število otrok vpisanih na dan 1. januarja ne glede na spremembe ob novem šolskem letu 1. septembra.

Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu.

#### 27. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi sredstvi odtujiti nepremičnega premoženja ali le tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja lastnice.

#### 28. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljic, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic pa tudi za plače oz. delovno uspešnost. O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta

Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti občin ustanoviteljic, primanjkljaj krijejo tiste občine ustanoviteljice, ki svojih obveznosti niso izpolnile.

#### 29. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavoda pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom. Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne

opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 30. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno v mejah višine obveznosti do zavoda glede na finančni načrt zavoda in deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine. Ustanoviteljice ne odgovarjajo za izgubo v zavodu.

## X. NADZOR

### 31. člen

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti Mestne občine Ptuj nadzira Mestna občina Ptuj.

### 32. člen

Občine ustanoviteljice imajo pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih dajejo zavodu za opravljanje dejavnosti.

## XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 33. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili, ki jih z dvotretjinsko večino članov sprejme svet zavoda.

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarne varnosti,

- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
- druge splošne akte.

Splošne akte sprejema svet zavoda ali ravnatelj v skladu s veljavnimi predpisi. Pravila in akti iz tega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 34. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

Zavod opravlja delo z delavci, ki so že bili zaposleni do uveljavitve tega odloka v skladu s sistemizacijo zavoda.

### 35. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom in s tem odlokom.

### 36. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka ter prigrasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

### 37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/97).

### 38. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in

občinski sveti občin ustanoviteljic in naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 015-04-9/04

Datum: 29. 3. 2006

*Dr. Štefan ČELAN, s. r.,  
župan Mestne občine Ptuj*

*Franc PUKŠIČ, s. r.,  
župan Občine Destrnik*

*Franc ŠEGULA, s. r.,  
župan Občine Dornava*

*Jožef KOKOT, s. r.,  
župan Občine Gorišnica*

*Radoslav SIMONIČ, s. r.,  
župan Občine Hajdina*

*Alojz KAUCIČ, s. r.,  
župan Občine Juršinci*

*Zvonimir HOLC, s. r.,  
župan Občine Kidričevo*

*Dr. Darinka FAKIN, s. r.,  
županja Občine Majšperk*

*Franc KEKEC, s. r.,  
župan Občine Markovci*

*Friderik BRAČIČ, s. r.,  
župan Občine Videm*

*Miran VUK, s. r.,  
župan Občine Zavrč*

*Anton BUTOLEN, s. r.,  
župan Občine Žetale*

# 31.

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popravek in 58/03 - ZZK-1) in 20. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03, 6/03 in 12/05), je župan Mestne občine Ptuj sprejel

## SKLEP

**o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za poselitveno območje P11-S14/2 Budina (prva faza)**

### 1.

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta za poselitveno

območje P11-S14/2 Budina (prva faza), ki ga je pod številko 064-LN/2004, z datumom marec 2006, izdelala družba Urbis, d. o. o., Maribor.

## 2.

Razgrnjeni predlog občinskega lokacijskega načrta obravnava del poselitvenega območja P11-S14/2 Budina, s približno površino 3,80 ha (od celotne površine 4,45 ha), v katerem je načrtovana umestitev 30 novih prostostoječih enodružinskih hiš, skupaj z vso potrebno komunalno infrastrukturo. Predvidena je pogodbeni komasacija v območju prve faze, zato v skladu s pogodbo o izvedbi pogodbene komasacije in 53. členom Zakona o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (ZENDMPE) razgrnitev predloga elaborata nove razdelitve zemljišč ni potrebna.

## 3.

Javna razgrnitev predloga občinskega lokacijskega načrta bo v prostorih Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj, soba št. 2 (mala sejna soba, prvo nadstropje). Javna razgrnitev bo od petka, 5. 5. 2006, do vključno ponedeljka, 5. 6. 2006.

## 4.

V času javne razgrnitve bo javna obravnava predloga občinskega lokacijskega načrta izvedena **v sredo, 24. 5. 2006, ob 16. uri**, na sedežu Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj.

## 5.

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu predlogu občinskega lokacijskega načrta na naslov Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, ali pa jih vpišejo v knjigo pripomb. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

## 6.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in v časopisu Štajerski tednik.

Številka: 350-05-27/04

Datum: 19. 4. 2006

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.,  
župan Mestne občine Ptuj*

# 32.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) in 45. člena Odloka o načinu izvajanja podelitve koncesije in pogojih za opravljanje gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/96) ter 3. točke 17. člena Pogodbe o koncesiji za zgraditev, oskrbo in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina na območju Mestne

občine Ptuj, je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 40. seji, dne 24. aprila 2006, sprejel naslednji

## SKLEP

### **o potrditvi cene distribucije zemeljskega plina družbi Adriaplin, d. o. o., v Mestni občini Ptuj**

1. Mestni svet Mestne občine Ptuj potrjuje ceno distribucije zemeljskega plina družbi Adriaplin, d. o. o., s sedežem Dunajska cesta 7, Ljubljana, v Mestni občini Ptuj kot sledi:

VRSTA PORABE:	CENA v SIT	CENA v EUR
A) Majhna poraba do vključ. 400 Sm <sup>3</sup> /leto		
Variabilni del	107,16 SIT/Sm <sup>3</sup>	0,45 EUR/Sm <sup>3</sup>
B) Srednja poraba nad 400 Sm <sup>3</sup> /leto		
Variabilni del	91,59 SIT/Sm <sup>3</sup>	0,38 EUR/Sm <sup>3</sup>
C) Velika poraba instal. moč nad 50 kW		
Variabilni del	84,75 SIT/Sm <sup>3</sup>	0,35 EUR/Sm <sup>3</sup>

Cene so brez davka na dodano vrednost, takse in trošarine.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 301-16/2006

Datum: 24. 4. 2006

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.,  
župan Mestne občine Ptuj*

# 33.

Na podlagi 6. člena Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 41/05) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) daje Mestni svet Mestne občine Ptuj na 40. seji, dne 24. aprila 2006, naslednje

## SOGLASJE

### **Komunalnemu podjetju Ptuj, d. d., k spremembi cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja v Mestni občini Ptuj**

1. Mestni svet Mestne občine Ptuj daje Komunalnemu podjetju Ptuj, d. d., s sedežem Puhova ulica 10, 2250 Ptuj,

soglasje k spremembi cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja, in sicer:

- 12.618,00 SIT/MWh  
(52,65 EUR/MWh)  
za variabilni del cene.

2. To soglasje prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 301-2/2006

Datum: 24. 4. 2006

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.,  
župan Mestne občine Ptuj*

## 34.

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU in 110/02 - ZDT-B), 53. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 - ZGO - 1 in 126/03 - ZVPOPKD) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - UPB, 2/01, 1/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 40. seji, dne 24. aprila 2006, sprejel

### **PRAVILNIK**

#### **o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad in streh v starem mestnem jedru Ptuja**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem Pravilnikom o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad in streh v starem mestnem jedru Ptuja (v nadaljevanju: pravilnik) se določa način, pogoje in merila ter postopek pridobivanja subvencij za obnovo fasad in streh v starem mestnem jedru Ptuja kot enega od instrumentov ohranjanja zgodovinskega mestnega jedra Ptuja.

##### **2. člen**

Mestna občina Ptuj s podeljevanjem subvencij vzpodbuja k ohranjanju hiš v starem mestnem jedru Ptuja v smislu urejenosti zunanjšega videza mesta, oživljanja starega mestnega jedra in vzdrževanja kulturne dediščine starega mestnega jedra Ptuja kot spomenika v celoti.

##### **3. člen**

Ukrepi, opredeljeni s tem pravilnikom, se izvajajo na območju starega mestnega jedra Ptuja.

Župan lahko s sklepom za posamezno leto omeji območje obnove glede na zastavljeno strategijo obnove in razpoložljiva proračunska sredstva.

##### **4. člen**

Upravičenci do subvencije po tem pravilniku so fizične osebe, lastniki in solastniki stanovanj ali stanovanjskih stavb v starem mestnem jedru Ptuja, ki so predmet obnove.

#### **II. JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIJANIRANJE OBNOV FASAD IN STREH V STAREM MESTNEM JEDRU PTUJA**

##### **5. člen**

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se za posamično proračunsko leto objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

##### **6. člen**

Javni razpis mora vsebovati:

- naziv in sedež podeljevalca sredstev,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino vseh sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,
- način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik,
- druge potrebne podatke.

##### **7. člen**

Merila za izbor prejemnikov sredstev:

- kategorija spomenika iz vidika kulturne dediščine,
- objekti, katerih fasade in strehe so nevarne za okolico,
- objekti, ki imajo na fasadah in strehah neustrezne arhitekturne rešitve ali motečo infrastrukturno napeljavo,
- objekti s starejšo letnico izgradnje,
- objekti, ki so že delno obnovljeni in
- druga merila, ki jih določijo strokovne službe v javnem razpisu za dodelitev sredstev za posamezno leto.

#### **III. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV**

##### **8. člen**

Postopek za dodelitev sredstev vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja Oddelek za gospodarsko infrastrukturo in okolje Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju: pristojni organ občinske uprave).

##### **9. člen**

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija. Odpiranje se izvede v roku, predvidenem v javnem razpisu. Čas od izteka roka za dostavo vlog do odpiranja vlog ne sme biti daljši od 8 dni.

Prispele vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog je javno, komisija pa lahko glede na veliko število vlog odloči, da odpiranje ni javno. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

**10. člen**

Udeležence razpisa, katerih vloge niso bile popolne, se pisno pozove k dopolnitvi vlog v roku 5 dni od odpiranja vlog. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavržejo s sklepom.

**11. člen**

Strokovna komisija oceni popolne vloge na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

Višina subvencij je za posamezno proračunsko obdobje natančneje opredeljena v javnem razpisu in znaša največ 40 % vrednosti pogodbenih del.

**12. člen**

○ dodelitvi sredstev upravičencu se izda sklep.

○ pritožbi zoper sklep odloča župan Mestne občine Ptuj.

**13. člen**

Medsebojne pravice in obveznosti med prejemniki sredstev in Mestno občino Ptuj se uredijo s pogodbo.

Sredstva, podeljena na podlagi tega pravilnika, so namenska in se lahko porabijo samo za namene, določene s pogodbo iz prejšnjega odstavka.

Kontrolo nad namensko porabo sredstev oziroma izvajanjem pogodb lahko opravlja pristojni organ občinske uprave na osnovi:

- spiska dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo dodeljenih sredstev,
- možnosti, da namensko porabo sredstev preverja kadarkoli,
- poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta oziroma zaključnega poročila,
- predloženega predvidenega terminskega plana za izvedbo obnove.

**IV. DOLŽNOSTI UPRAVIČENCEV****14. člen**

Upravičenci so dolžni pristojni organ občinske uprave obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na

upravičenost do subvencioniranja obnove fasad in streh v roku 15 dni od nastanka.

**15. člen**

Občina je upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje v primeru, da:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena,
- so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov,
- je prejemnik sredstev prekršil določila pogodbe.

**V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****16. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-1/2006

Datum: 24. 4. 2006

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.,  
župan Mestne občine Ptuj*

**35.**

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/9 - prečiščeno besedilo, 2/0, 1/03 in 12/05) je na predlog Statutarne pravne komisije Mestni svet Mestne občine Ptuj na 39. seji, dne 29. marca 2006, sprejel naslednjo

**OBVEZNO RAZLAGO**

**19. člena odloka o lokacijskem načrtu za poselitveno območje P11-S6/III ("breg"), območje "B" (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 12/04)**

**1.**

Besedilo 19. člena odloka določa (citata):

"(1) V prvi fazi gradnje mora biti v celoti izvedena parcelacija in izgradnja prometnega, energetskega, komunalnih ter PTT omrežja območja s po enim priključkom posameznih omrežij na vsako parcelo (1 m čez parcelno mejo).

(2) Druga faza izvajanja LN je gradnja znotraj mej posameznih parcel in po zaporedju ni določena." (konec citata).

Obvezna razlaga 19. člena je naslednja:

**"Čeprav je predpisana faznost gradnje, sočasna gradnja znotraj mej posameznih parcel, do katerih sicer vodi infrastruktura (cesta, kanalizacija, drugo), ni izključena.**

Investitor, ki ima pravico gradnje prve faze, pred začetkom gradnje znotraj posameznih parcel, še ni dolžan pridobiti uporabnega dovoljenja za zgrajene objekte komunalne infrastrukture; kar pomeni, da se še pred izdajo uporabnega dovoljenja za sekundarno omrežje območja, sicer lahko prične na zgrajeno omrežje priključevati posamezne stanovanjske objekte, vendar pa se le-ti lahko začnejo uporabljati po izdaji uporabnega dovoljenja za omrežja.

**Pri izvedbi lokacijskega načrta je dopustna sočasnost gradnje prve in druge faze."**

**2.**

Ta obvezna razlaga velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 350-04-26/02-105

Datum: 29. 3. 2006

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.,  
župan Mestne občine Ptuj*

**36.****Možnosti subvencioniranega letovanja osnovnošolcev in srednješolcev v Materadi pri Poreču**

Vloge za subvencionirano letovanje se bodo sprejemale od **srede, 3. maja, do četrta, 11. maja 2006**, oziroma do predvidene porabe proračunskih sredstev za subvencionirano počitniško letovanje v letu 2006.

Že nekaj let poteka subvencionirano počitniško letovanje v organizaciji Zveze prijateljev mladine Maribor (ZPM Maribor), ki razpolaga s počitniškimi kapacitetami v Vzgojno izobraževalnem in rekreacijskem centru v Materadi pri Poreču (VIRC Poreč)

**PONUDBA ZPM MARIBOR** za letovanje v Poreču je na ravni lanskoletnih cen, stroški pa so odvisni od starosti otroka in števila dni letovanja.

**CENA 11-dnevnega letovanja - osnovnošolci**  
(1.- 5. izmena): **64.340,00 SIT**

**CENA 11-dnevnega letovanja - pretežno srednješolska**  
(4. izmena): **71.830,00 SIT**

**CENA 12-dnevnega letovanja - osnovnošolci**  
(2. in 6. izmena): **68.120,00 SIT**

V VIRC Poreč bo letovanje možno v naslednjih **izmenah**:

1. od 26. 6. do 6. 7. 2006 (11-dnevna izmena),
2. od 6. 7. do 17. 7. 2006 (12-dnevna izmena),
3. od 27. 7. do 6. 8. 2006 (11-dnevna izmena),
4. od 6. 8. do 16. 8. 2006 (11-dnevna izmena - pretežno srednješolska, osnovnošolci 7., 8. in 9. razred),
5. od 16. 8. do 27. 8. 2006 (12-dnevna izmena).

V ceni oskrbnega dne je zajeto: bivanje, prehrana, prevoz, zavarovanje, zdravniški pregled, organizacija in izvedba interesnih dejavnosti, stroški organizacije, varstvo, pedagoško vodstvo, zdravstveno varstvo, plavalni tečaj, izlet z ladjo ter skupna fotografija.

**PRIJAVO ZA LETOVANJE, LAHKO ODDAJO TUDI TIŠTI STARŠI, KI BODO SAMI PORAVNALI CELOTNE STROŠKE LETOVANJA.**

Mestna občina Ptuj bo v letu 2006 upoštevala za subvencioniranje počitniškega letovanja otrok iz socialno ogroženih družin naslednje kriterije:

Povprečni mesečni bruto dohodek na člana družine v letu 2005 (v SIT)		Prispevek staršev % od cene letovanja
1.	do 45.500	29 %
2.	od 45.501 do 58.000	34 %
3.	od 58.001 do 72.400	41 %
4.	od 72.401 do 81.800	54 %
5.	od 81.801 do 90.500	70 %
6.	od 90.501 do 101.500	88 %
7.	od 101.501 do 114.100	95 %
8.	nad 114.101	100 %

Lestvica temelji na izračunu bruto dohodka na družinskega člana v letu 2005. Upoštevana je rast povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji v letu 2005 v primerjavi s povprečno bruto plačo v letu 2004 (indeks 104,8) ter planiranih cenah letovanj v letu 2006.

Mestna občina Ptuj si v izjemnih primerih pridržuje zakonsko opredeljeno diskrecijsko pravico odločanja o višini plačila k stroškom letovanja, kar pomeni, da se lahko upoštevajo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj družine.

Upravičenost do subvencioniranega letovanja bodo preverjali socialni delavci na osnovnih šolah, Center za socialno delo Ptuj, ter strokovna služba Oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Ptuj.

Vloge za subvencionirano letovanje se bodo sprejemale do predvidene porabe proračunskih sredstev za počitniško letovanje v letu 2006 (postavka 7934).

**UPRAVIČENCI DO SUBVENCIONIRANEGA PLAČILA LETOVANJA MORAJO K PRIJAVNICI OBVEZNO PRILOŽITI:**

1. Potrjeno kopijo oddane davčne napovedi za izračun dohodnine za leto 2005 (v izjemnih primerih, ko izračun na tej osnovi ne bo mogoč, pa iz valoriziranih podatkov iz odločb o dohodnini za leto 2004. Starši s statusom samostojnega podjetnika pa priložijo še potrjeno kopijo oddane davčne napovedi za odmero davka iz dejavnosti za leto 2005 (Davčni urad Ptuj, Trstenjakova ul. 2a).
2. Dokument iz katerega je razvidno število družinskih članov - Potrdilo o skupnem gospodinjstvu (Upravna enota Ptuj, Matični urad, Slomškova ul.10, Ptuj).
3. V primeru spremembe statusa (zaposlen - nezaposlen) enega ali obeh staršev, je potrebno priložiti potrdilo Urada za delo Ptuj o statusu brezposelne osebe in o višini denarnega nadomestila, če ga prejema oziroma če ga prejematata (Območna služba Ptuj, Urad za delo Ptuj, Osojnikova c.1).

4. V primeru, da starš oziroma starša nista bila zaposlena vseh 12 mesecev v letu 2005 ali se je oziroma sta se zaposlila v letu 2006, priložita potrdilo delodajalca o bruto plači zadnjih treh mesecev letošnjega leta.
5. V kolikor vlagatelj za leto 2005 ni oddal napovedi za odmero dohodnine, mora priložiti kopijo potrdila o bruto dohodkih za leto 2005 (ZPIZ - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) ali potrdilo o višini denarnega nadomestila (Območna služba Ptuj, Urad za delo Ptuj, Osojnikova c. 1) ali kopijo odločbe o upravičenosti do prejemanja denarnega dodatka (Center za socialno delo Ptuj, Trstenjakova ul. 5a).

**PODATKI SE PREVERJAJO PRI UPRAVLJALCIH ZBIRK  
PODATKOV V SKLADU Z ZAKONOM!**

Prijavnice za letovanje lahko zainteresirani starši pridobijo od **25. aprila 2006 naprej** na osnovnih šolah v MO Ptuj ali jih dvignejo vsak delovni dan v Centru interesnih dejavnosti Ptuj (CID Ptuj), Osojnikova cesta 9, v času med 9. in 16. uro.

**STARŠE ALI SKRBNIKE PROSIMO, DA PRAVILNO IZPOLNJE-  
NE IN PODPISANE PRIJAVNICE ODDAJO V CID PTUJ NAJ-  
KASNEJE DO ČETRTEKA, 11. 5. 2006!**

**PRIJAVO JE MOŽNO ODDATI V CID PTUJ VSAK DELOVNI  
DAN OD 9. DO 16. URE!**

Prijave, ki bodo prispele na naš naslov po 11. 5. 2006, ne bodo upoštevane, razen v primeru, če do 11. 5. 2006 proračunska sredstva ne bodo razdeljena v celoti. **Prav tako, ne bomo upoštevali nepravilno izpolnjenih ter nepopolnih prijav.**

Za dodatne informacije lahko starši oziroma skrbniki pokličejo na Center interesnih dejavnosti Ptuj (med 9. in 14. uro na telefon 780 55 40) in na Mestno občino Ptuj (Lidija Radek, med 8. in 14. uro na tel. 748 29 54).

Za prehod državne meje med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško otroci potrebujejo **VELJAVEN POTNI LIST ali OSEBNO IZKAZNICO.**

Vse potrebne informacije glede zdravstvenega pregleda otrok bodo starši, ki jim je bila odobrena subvencionirana cena letovanja pravočasno dobili od organizatorja letovanja - Zveze prijateljev mladine Maribor (ZPM Maribor). O plačilnih pogojih se starši dogovarjajo neposredno z organizatorjem letovanja.

**Plačilni pogoji ter vsi dodatni pogoji letovanja bodo natančneje opredeljeni kot PRILOGA VSAKE PRIJAVNICE.**

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.,  
župan Mestne občine Ptuj*