

VESTNIK

LETO XIII

28. MAJ 2007



Mestne občine Ptuj



ISSN 1318-900X

ŠTEVILKA 5

Vsebina

26. ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Ptuj

27. ODLOK

o občinskem lokacijskem načrtu za poselitveno območje P11-S6/III Rabelčja vas - zahod ("breg"), območje A-vzhod

28. ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj

29. ODLOK

o spremembah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Ptuj

30. SKLEP

o prenehanju zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj

31. SKLEP

o obračunavanju plačila vrtca v času otrokove odsotnosti v Vrtcu Ptuj

32. SKLEP

o potrditvi cene distribucije zemeljskega plina družbi Adriaplin, d. o. o., v Mestni občini Ptuj

33. SKLEP

o imenovanju članov Sveta Območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Ptuj

34. SKLEP

o imenovanju predstavnikov Mestne občine Ptuj v Svet ZRS BISTRA Ptuj

35. OBVESTILO o zaključku razpisa

za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditev, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj za leto 2007

v delu, ki se nanaša na:

- SKLOP A: Borci NOB, častniki, veterani
- SKLOP B: Preventivni programi varovanja in krepitev zdravja
- SKLOP D v delu, ki se nanaša na:
 - prireditve in akcije (šport),
 - mednarodni nastopi (šport),
 - promocijska dejavnost - prireditve,
 - programi širšega pomena,
 - promocija Ptuja in
 - druge manjše prireditve.

26.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 ZLS -UPB1, 21/06 - odl. US in 14/07) ter 11. in 48. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - uradno prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03, 6/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na svoji 6. seji, dne 19. aprila 2007, sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Ptuj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovna področja občinske uprave Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju: občinska uprava).

S tem odlokom se ustanovijo organi občinske uprave, določi se njihovo delovno področje ter okvirni načini njihovega delovanja.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge;

- občinska uprava: so vsi organi občinske uprave, ustanovljeni za opravljanje upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občinske uprave;

- organi občinske uprave so urad in oddelki;

- notranja organizacijska enota v občinski upravi: je organizacijska enota, ki se ustanovi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji znotraj organa občinske uprave;

- notranja organizacijska enota je lahko: služba, referat, režijski obrat, glavna pisarna;

- predstojnik občinske uprave je župan, ki usmerja in nadzira delo občinske uprave,

- direktor občinske uprave je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo občinske uprave,

- predstojnik organa občinske uprave oziroma vodja organa je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo posameznega organa občinske uprave,

- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je splošni akt, ki ga sprejme župan.

3. člen

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakoni, statutom Mestne občine Ptuj, tem odlokom in drugimi predpisi.

5. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

6. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanj z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupani in direktor občinske uprave. Predstojniki organov občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot ter drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana občine ali direktorja občinske uprave.

Pri poslovanju s strankami morajo zaposleni v občinski upravi zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Zaposleni v občinski upravi so dolžni omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovorjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in delovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

8. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti (drobnega gospodarstva, turizma, gostinstva, trgovina...) in kmetijstva,
- negospodarskih dejavnosti,
- gospodarskih javnih služb in gospodarske infrastrukture,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in
- druge naloge iz pristojnosti občin.

Upravne naloge na področju urejanja prostora, varstva okolja, inšpekcijskega nadzora, občinskega redarstva in gospodarske infrastrukture opravlja Skupna občinska uprava.

9. člen

Za izvajanje nalog se kot temeljne notranje organizacijske enote ustanovijo naslednji organi občinske uprave:

- Urad župana in splošnih zadev,
- Oddelek za finance in analitiko,
- Oddelek za negospodarske javne službe in upravne postopke in
- Oddelek za gospodarske javne službe, investicije, kakovost in gospodarstvo.

Notranje organizacijske enote opravljajo glede na področje, katerega pokrivajo, tudi naloge iz državne pristojnosti, ki jih država prenese na občino.

V okviru organov občinske uprave se lahko z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovijo notranje organizacijske enote, kot so opredeljene v peti alineji 2. člena tega odloka.

Notranjo organizacijo urada in oddelkov predpiše župan na predlog direktorja občinske uprave ob sodelovanju predstojnikov.

10. člen

Urad župana in splošnih zadev opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- delovanje župana, podžupanov in direktorja občinske uprave;
- administrativne in strokovne naloge s področja delovanja mestnega sveta in njegovih delovnih teles ter Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj;
- obveščanje mestnega sveta o delu občinske uprave;
- strokovne naloge v zvezi z volitvami, referendumi, zbori občanov in ljudsko iniciativo;
- naloge v zvezi z vlogami in pritožbami občanov;
- protokolarne zadeve;
- usmerjanje in usklajevanje prireditev Mestne občine Ptuj;
- informiranje in objavo splošnih aktov v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj ter organizacijska opravila ter priprava gradiv za javno glasilo "Ptujčan";
- notranje revidiranje;
- strokovna in druga opravila pri sodelovanju Mestne občine Ptuj z drugimi občinami in širšimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi ter lokalnimi skupnostmi drugih držav;
- pravna pomoč županu in mestnemu svetu ter svetovanje o pravnih vprašanjih iz delovnega področja drugih oddelkov občinske uprave;
- svetovanje in sodelovanje pri pripravi odlokov in drugih splošnih aktov;
- po pooblastilu zastopanje občine v postopkih pred sodišči in drugimi organi;
- nadzor nad zakonitostjo splošnih aktov, podjetij in zavodov, ki jih potrjuje ali daje k njim soglasje mestni svet;
- kadrovske zadeve in sistem plač zaposlenih v občinski upravi;
- vodenje upravnega postopka s področja upravnih zadev ter zadev, ki ne sodijo v delovno področje drugih oddelkov občinske uprave;
- sprejem, evidenca in odprava pošte ter arhiviranje;
- tehnična in pomožna opravila za potrebe občinske uprave, župana in mestnega sveta;
- informacijski sistem;
- civilno zaščito in reševanje, reševanje za primer naravnih nesreč, požarne varnosti in organiziranega gasilstva;
- strokovna dela za četrtne skupnosti;
- področje gospodarjenja z zgradbo občine in tehnično opremo;
- upravljanje z domovi četrti in počitniškimi kapacitetami;
- opravljanje drugih nalog iz delovnega področja urada.

11. člen

Oddelek za finance in analitiko opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje proračuna, pripravo zaključnega računa ter pripravo predlogov in drugih aktov s področja financ;
- opravljanje finančnih, knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun, občinske sklade, četrtne skupnosti ter druge koristnike proračunskih sredstev;
- spremljanje in analiza davkov, taks, ipd. iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom priprava strokovnih podlag za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- zagotavljanje strokovne pomoči organom občine pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih aktov in drugih aktov s področja financ;
- pripravo premoženjske bilance občine;
- statistična in analitična dela;
- vodenje evidence osnovnih sredstev;
- vodenje najemnin za poslovne prostore;
- blagajniško poslovanje in obračun potnih nalogov;
- obračun plač za zaposlene, za javna dela ter obračun plač oz. plačil za opravljanje funkcije za občinske funkcionarje;
- opravljanje drugih nalog iz delovnega področja oddelka.

12. člen

Oddelek za negospodarske javne službe in upravne postopke opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov ter spremljanje njihovega izvajanja na področju vzgoje in izobraževanja, zdravstva, socialnega varstva, kulture, športa, raziskav, otroškega varstva, mladine in javnih del;
- upravne naloge s področja negospodarskih in gospodarskih javnih služb in gospodarskih dejavnosti;
- statistična in analitična dela;
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen na področju negospodarskih javnih služb;
- uresničevanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad občinskimi negospodarskimi javnimi zavodi in zavodi, ki jih je ustanovila občina;
- zagotavljanje delovanja javne zdravstvene službe na primarni ravni;
- vodenje postopkov za podeljevanje koncesij;
- zagotavljanje zavarovanja in varstva kulturnih spomenikov na območju občine, ki so lokalnega pomena;
- spremljanje dela društev in alternativnih oblik dejavnosti;
- sodelovanje z verskimi skupnostmi;
- opravljanje drugih nalog iz delovnega področja oddelka.

13. člen

Oddelek za gospodarske javne službe, investicije, kakovost in gospodarstvo opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje programov stanovanjske, komunalne in cestne dejavnosti;
- pripravo razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov ter spremljanje njihovega izvajanja na področju gospodarstva in gospodarskih javnih služb;
- pridobivanje, urejanje in oddajo stavbnih zemljišč;
- vodenje evidence stavbnih zemljišč;
- pripravo in izdelovanje programov revitalizacije starega jedra mesta Ptuj;
- statistična in analitična dela;
- vodenje investicij s področja negospodarskih dejavnosti in gospodarske infrastrukture, kadar Mestna občina Ptuj nastopa kot investitor;
- predlaganje načina izvajanja gospodarskih javnih služb;
- določanje standardov in normativov za gospodarske javne službe;

- vodenje postopkov za podeljevanje koncesij in izbiro koncesionarjev;
- vodenje nadzora nad izvajanjem nalog gospodarskih javnih služb;
- opravljanje strokovnih nalog v zvezi z gospodarjenjem in upravljanjem s poslovnimi prostori in stanovanji Mestne občine Ptuj;
- opravljanje premoženjskopравnih zadev in vodenje evidence nepremičnin Mestne občine Ptuj;
- zagotavljanje neprofitne stanovanjske gradnje in gradnje socialnih stanovanj;
- zadeve s področja prometa, zvez in energetike;
- sodelovanje s četrtnimi skupnostmi na področju gospodarskih javnih služb;
- pripravo načrtov razvojnih programov in omogočanje njihovega izvajanja na področju gospodarskih javnih služb;
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen na področju gospodarskih javnih služb;
- skrb za promocijo turistične danosti;
- pospeševanje in razvoj turizma, kmetijstva in podjetništva;
- svetovanje s področja podjetništva;
- koordinacija in priprava projekta celovitega sistema obvladovanja kakovosti;
- izdelava in vodenje postopka kontrole kakovosti;
- izvajanje postopkov oddaje javnih naročil;
- opravljanje drugih nalog iz delovnega področja oddelka.

14. člen

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne sodi v delovno področje nobenega izmed oddelkov, jo opravi Urad župana in splošnih zadev.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH ULUŽBENCEV**15. člen**

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

16. člen

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

Posamezne naloge občinske uprave opravljajo organi občinske uprave. Organe občinske uprave vodijo predstojniki, ki jih imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave za posamezne naloge v zvezi z vodenjem organov občinske uprave pooblasti predstojnike organov občinske uprave in vodje drugih notranjih organizacijskih enot.

17. člen

Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejema mestni svet in župan. Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz državne pristojnosti.

Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

18. člen

Mestna občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Posamične akte iz izvirne pristojnosti mestne občine izdaja direktor občinske uprave. Župan lahko pooblasti tudi druge javne uslužbenke občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, za odločanje v upravnih zadevah ali za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

19. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

20. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika organa občinske uprave o zadevi tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

21. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot, lahko direktor občinske uprave ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi direktor občinske uprave določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

22. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno preučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan na predlog direktorja občinske uprave ustanovi delovno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za delo.

23. člen

V občinski upravi se kot posvetovalni organ direktorja občinske uprave oblikuje strokovni kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja iz delovnega področja občinske uprave.

Kolegij občinske uprave sestavljajo direktor občinske uprave in predstojniki organov občinske uprave, po potrebi pa tudi druge osebe, ki jih določi direktor občinske uprave. Delo kolegija občinske uprave vodi direktor. Kolegij občinske uprave zlasti:

- obravnava vprašanja organizacije dela in učinkovitosti poslovanja ter usklajuje delo organov občinske uprave;
- obravnava, usklajuje in sprejema izhodišča za pripravo programov dela občinske uprave;
- obravnava vprašanja z delovnega področja organov občinske uprave, ki mu jih v obravnavo posredujejo predstojniki posameznih organov in sprejema stališča ter strokovna mnenja v zvezi z njimi;
- na predlog pripravljavcev odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema mestni svet, obravnava njihove delovne osnutke ter po potrebi predlaga določene spremembe in dopolnitve le-teh ali sprejema določena strokovna mnenja oziroma stališča v zvezi z njimi;

- oblikuje in sprejema strokovna mnenja o vprašanih, ki mu jih posreduje direktor občinske uprave, mestni svet ali drugi organi občine;

- opravlja druge naloge na predlog direktorja občinske uprave, mestnega sveta ali drugih organov občine.

24. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

25. člen

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja občinske uprave, so direktor občinske uprave in predstojniki organov občinske uprave.

26. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan, oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

27. člen

Direktorja občinske uprave imenuje na položaj župan.

Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

28. člen

Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave;
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti predstojnike organov občinske uprave;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah;
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi;
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole, predlaga županu sprejem določenih odločitev;
- koordinira delo s Skupno občinsko upravo, ustanovljeno na področju urejanja prostora, varstva okolja, inšpekcijskega nadzora, občinskega redarstva in gospodarske infrastrukture;
- koordinira pripravo dokončnega osnutka in predloga proračuna, rebalansa in sprememb proračuna;
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah župana.

29. člen

Predstojniki organov občinske uprave so za svoje delo in delo organa občinske uprave odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

Predstojnik organa občinske uprave organizira delo organa, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni, Statut Mestne občine Ptuj in drugi predpisi.

Predstojnik organa občinske uprave pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi organi občinske uprave in notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z drugimi organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

Predstojniki organov občinske uprave so odgovorni kot skrbniki proračunskih področij za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru organa občinske uprave, ki ga vodijo.

Prvi, drugi in tretji odstavek tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vodje notranjih organizacijskih enot, s tem da vodja notranje organizacijske enote za svoje delo in delo enote odgovarja tudi predstojniku organa občinske uprave, kateremu je podrejen. Prav tako so vodje notranjih organizacijskih enot kot skrbniki proračunskih področij ali postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo.

30. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/99 in 6/01).

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-21/2007

Datum: 19. 4. 2007

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

27.

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popravek, 58/03-ZZK-1) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99-UPB, 2/01, 1/03, 6/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 6. seji, dne 19. aprila 2007, sprejel

ODLOK

o občinskem lokacijskem načrtu za poselitveno območje P11-S6/III Rabelčja vas - zahod ("breg"), območje A-vzhod

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt za poselitveno območje P11-S6/III Rabelčja vas - zahod ("breg"), območje A-vzhod (v nadaljevanju: LN), ki ga je izdelala družba Umarh, d.o.o., Ptuj, pod številko 15/05, v septembru 2005.

II OPIS NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

2. člen

(prostorske ureditve, ki se določajo z LN)

LN določa pogoje za urbanistično ureditev območja družinskih hiš, lokacijo ter oblikovanje objektov in parcel, prometne, energetske in komunalne infrastrukturne ureditve na območju ter ukrepe za varovanje in izboljšanje okolja.

III VSEBINA LN

3. člen

(sestavni deli LN)

LN vsebuje:

1. Besedilo:

- I Splošne določbe
- II Opis načrtovane prostorske ureditve
- III Vsebina LN
- IV Umestitev načrtovane ureditve v prostor:
 - velikost in meja ureditvenega območja
 - opis planske in urbanistične podlage
 - namembnost območja s pogoji za izrabo in kvaliteto gradnje
 - zasnova urbanistične ureditve območja s pogoji za oblikovanje objektov
 - funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto gradnje
- V Zasnova energetske, komunalne ter telekomunikacijske ureditve območja in obveznost priključevanja nanjo:
 - ceste
 - električno omrežje
 - plinsko omrežje
 - komunalna omrežja (vodovodno, hidrantno, fekalno in meteorno kanalizacijsko omrežje)

- telefonsko omrežje in
 - kabelsko TV omrežje.
- VI Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravne in kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin:
- ravnanje z odpadki
 - varstvo narave
 - varstvo kulturne dediščine
- VII Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:
- intervencijski dostopi
 - obramba pred požarom
 - drugi ukrepi za obrambo in zaščito
- VIII Parcelacija območja
- IX Tolerance
- X Etape izvajanja LN
- XI Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti LN
- XII Odlok

2. Kartografski del:

Načrt namenske rabe prostora:

- list 1, izsek iz prostorskih sestavin kartografskega dela srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Ptuj 1:5.000

Načrt ureditvenega območja:

- list 2, geodetski načrt z mejo ureditvenega območja 1:500
- list 3, zazidalna situacija 1:500

Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor, z načrtom parcelacije:

- list 4, prometno omrežje 1:500
- list 5, energetska omrežje 1:500
- list 6, telekomunikacijsko omrežje 1:500
- list 7, komunalno omrežje 1:500
- list 8, situacija intervencijskih poti 1:500
- list 9, načrt gradbenih parcel in tehnični elementi za zakoličenje objektov in parcel 1:500
- list 10, prerez skozi območje 1:500

3. Priloge:

- Povzetek za javnost
- Izvleček iz strateškega prostorskega akta
- Obrazložitev in utemeljitev LN
- Strokovne podlage
- Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- Ocena stroškov za izvedbo LN, če se financira iz javnih sredstev
- Spis postopka priprave in sprejemanja LN.

IV UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4. člen

(ureditveno območje LN)

Površina območja LN je cca 1,70 ha. Zajema parcele št. 635/1 (del), 635/3, 635/5, 637/13, 640/1 (del), 640/2 (del) ter 252/1 (del), 252/2, 639/1, vse v k. o. Krčevina pri Ptuj. Meja območja LN je razvidna iz karte št. 2, Geodetski načrt z mejo ureditvenega območja.

5. člen

(planska in urbanistična podlaga)

1. Prostorska planska podlaga:

- Družbeni plan za območje občine Ptuj za obdobje 1986-1990 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/86, 28/86, 12/87, 28/90, 32/90, 25/91, 12/93 in 16/94),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Ptuj za obdobje 1986-1990 za območje Mestne občine Ptuj, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/97),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Mestne občine Ptuj za odsek hitre ceste Hajdina-Ormož na območju Mestne občine Ptuj ter navezovalno in priključne ceste mesta Ptuj ter za center za ravnanje z odpadki Gajke v Spuhlji (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 1/02),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/04, 9/04 - popravek).

2. Urbanistična podlaga:

- Odlok o sprejemu zazidalnega načrta Rabelčja vas - severozahodni del (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 16/94, 19/02),
- Odlok o sprejemu zazidalnega načrta za jugozahodni del stanovanjskega območja P11-S6/III Rabelčja vas - zahod ("breg") (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/96),
- Odlok o sprejemu lokacijskega načrta za stanovanjsko območje P11-S6/III Rabelčja vas - zahod ("breg"), območje B (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 12/04),
- Osnutek razširitve stanovanjskega naselja P11-S6/III Rabelčja vas zahod ("breg") (izdelala družba ZEU - Družba za načrtovanje in inženiring d. o. o., Murska Sobota, junija 1996 pod izdelavno številko projekta: 2. faza ZN, 4/96-ZN/PT).

6. člen

(dovoljena namembnost objektov)

Namembnost območja je stanovanjska. Predvidena je gradnja prostostojećih enostanovanjskih družinskih hiš in enega niza vrstnih hiš po urbanističnem predlogu, ki je usklajen s pogoji terena (geologija, konfiguracija), okoliško zazidavo in infrastrukturnimi objekti oziroma ureditvami okolice.

7. člen

(vrste objektov na območju LN)

Na območju LN je dovoljena gradnja:

- stanovanjskih objektov po zasnovi, ki je usklajena s pogoji terena (geologijo, konfiguracijo), okoliško zazidavo in infrastrukturnimi ureditvami okolice,
- enostavnih objektov (garaž, vrtnih lop, javne ulične opreme in podobno),
- cest, ograj in opornih zidov (škarp) ter
- infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij.

8. člen

(zasnova urbanistične ureditve območja s pogoji za oblikovanje objektov)

Območje bo priključeno na zbirno cesto s širino koridorja 8,60 m, predvideno ob južnem robu območja, izven ureditvenega območja. Direktno nanjo bo priključena spodnja, to je južna vrsta parcel. Južna zbirna cesta je priključena na vzhodu na Peršonovo ulico, na zahodni strani pa bo priključena na predvideni severni podaljšek Ulice 25. maja.

Stanovanjske ulice bodo vezane na interno zbirno cesto po sredini območja v smeri sever-jug, ki ima koridor širine 7,00 m.

Stanovanjska cesta po sredini območja v smeri proti zahodu se navezuje na obstoječo stanovanjsko cesto stanovanjskega območja za zahodnim robom območja LN. Zožitev koridorja iz širine 6,00 m (vozišče 5,00 m in 1,00 m pločnika ob njegovem južnem robu) se uskladi z obstoječo cesto stanovanjskega območja zahodno od območja LN, ki je široka 5,00 m in brez pločnika tako, da se obe vozišči stikata. Nivojska uskladitev obeh cest se uredi z vkopom zahodnega konca ceste pred mejo ureditvenega območja LN.

Med cestami sta predvideni po dve vrsti parcel, le vrstna zazidava je na parcelah v eni vrsti.

Zunanje parcelne meje stavbnih parcel območja družinske zazi-dave so robovi cestnih koridorjev.

Vse ceste so ulice z enostranskim pločnikom in javno razsvetljavo.

Vsa komunalna in energetska infrastruktura se navezuje na obstoječe, prestavljene (vodovod) ali na novo zgrajene infrastrukturne vode sosednjih območij. Meteorna kanalizacija iz območja severno od obravnavanega ("breg", območje B), bo speljana v odvodnik meteorne vode ob zbirni cesti območja iz drugega odstavka tega člena.

9. člen

(odmiki objektov od parcelnih mej)

Objekti so od parcelnih mej odmaknjeni najmanj 4,00 m. Enostavni objekti, ki se lahko gradijo brez gradbenega dovoljenja (glej Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči, Uradni list RS, št. 114/03, 130/04 in 100/05) so od parcelnih mej odmaknjeni za najmanj:

- medsosedska ograja 0,50 m, ob pisnem soglasju sosedu 0,00 m,
- oporni zid (višine do 1,20 m) 0,50 m, ob pisnem soglasju sosedu 0,00 m (višji oporni zidovi se lahko gradijo pod istimi pogoji odmikov od parcelnih mej, le da je za njih potrebno gradbeno dovoljenje),
- objekti za lastne potrebe za 2,00 m, ob pisnem soglasju sosedu 0,00 m,
- objekti za posode za odpadke so lahko ob parcelni meji, v ograji ob ulici.

Vsi javni infrastrukturni objekti so predvideni izven parcel stanovanjskih objektov, v cestnem koridorju.

10. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Osnovni objekti so kategorija manj zahtevnih objektov. Višinski gabarit slemena ne sme presegati 11,00 m nad terenom, merjeno ob severni fasadi. Ta gabarit dopušča etažnosti največ klet, pritličje in eno nadstropje (K+P+1N) in izkoriščeno podstrešje brez dvignjenega kapnega zidu. Tlorisni gabariti so določeni kot pravokotnik v največji dovoljeni dimenziji in so vrisani na kartah št. 3 in 9, pri čemer je obvezno graditi hišo na gradbeno linijo na obcestni strani parcele. Po širini se objekti lahko prilagajajo individualnim potrebam, upoštevaje najmanjši odmik 4,00 m od parcelnih mej. Gradnja bliže ni dovoljena. Strehe so dvokapne s simetričnim naklonom 35 - 45 stopinj. Dopustne so kritine vseh vrst in materialov v izgledu opečne kritine. Dovoljene barve so otenki opečno rdeče, rjave ali temnosive.

Enostavni objekti (garaže, lope, ute in podobno) ne smejo biti višji od pritlične etaže osnovnih objektov. Dovoljeni materiali so opeka, beton in les. Odpadni materiali niso dovoljeni.

Oporne zidove je dopustno graditi največ 10 cm nad novim terenom gornjega zemljišča. Material je izključno armirani beton. Vidna stran opornega zidu mora biti zazelenjena ali obložena z lomljenim naravnim kamnom. Betonski ali drugi zidaki za gradnjo opornih zidov niso dovoljeni. Za oporne zidove, višje od 1,20 m, je potrebno gradbeno dovoljenje.

Ograje so lahko visoke do 1,40 m. Za gradnjo so dopustni vsi materiali razen odpadnih.

Barvni pogoji: za fasade in ograje so dopustne le pastelne barve, svetlih tonov; žive in fosforescenčni podobne barve niso dovoljene.

11. člen

(oblikovanje ulične opreme)

Ulična oprema (drogovi za cestne svetilke, klopi, informacijske table, koši za odpadke in podobno) so enostavni objekti. Oblikovani morajo biti enotno po vrstah za celotno območje LN.

Drogovi za cestne svetilke morajo biti postavljeni na zunanji rob pločnika.

Vhodna in dovozna vrata v ograji se ne smejo odpirati na območje izven parcele lastnika.

12. člen

(oblikovanje zemljišč in zelenih površin)

Parcele se lahko urejajo v različnih nivojih. Meje med nivoji so lahko zemeljske strmice (škarpe) v naklonu 1:1 ali oporni zidovi. Škarpe in oporni zidovi ob robovih parcel se lahko gradijo na notranjo stran parcele; s pisnim soglasjem sosedu pa tudi osno na parcelno mejo.

Vse površine, ki niso povozne ali pohodne, morajo biti zatravljene. Drevesa morajo biti najmanj za polovico končne širine krošnje odmaknjena od parcelnih mej sosedov. Zelenice in zasa-ditve morajo lastniki redno vzdrževati.

13. člen

(odvodnjavanje parcel)

Meteorna voda s parcele se ne sme izcejati na sosednje parcele, temveč mora biti zajemana in ponikana na parceli, v ponikovalnikih prostornine vsaj 1,00 m³ na vsakih 250 m² parcele ali speljana v ulično meteorno kanalizacijo ob parceli.

V ZASNOVA ENERGETSKIH, KOMUNALNIH TER TELEKOMUNIKACIJSKIH UREDITEV TER OBVEZA PRIKLJUČEVANJA NA NJIH

14. člen

(cestno omrežje)

Prometnice so razvidne iz karte št. 4, Prometno omrežje.

Vse ceste ureditvenega območja bodo protiprašno urejene in opremljene s cestnoprometno signalizacijo. Izven območja leži južna zbirna cesta s koridorjem širine 8,60 m, to je s širino vozišča 6,00 m z obojestranskima pločnikoma, severnim širine 1,00 m in južnim širine 1,60 m. Zbirna cesta območja v smeri sever-jug ima koridor širine 7,00 m, s predvideno širino vozišča 5,00 m in obojestranskima pločnikoma širine po 1,00 m. Koridorji za cestišča stanovanjskih cest imajo širino 6,00 m, s predvideno širino vozišča 5,00 m in enostranskim pločnikom širine 1,00 m. Stanovanjska cesta v smeri vzhod-zahod po sredini območja se naveže na obstoječo cesto stanovanjskega območja zahodno od območja LN, pri čemer se pločnik konča na meji območja LN. Vse ceste so predvidene za dvosmerni promet.

Prometni znaki in drogovi za cestne svetilke javne razsvetljave ne smejo biti postavljeni na sredino pločnika, temveč ob njegov zunanji rob.

Pred izvedbo cest si morajo investitorji pridobiti gradbeno dovoljenje na osnovi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, v katerem bodo upoštevane smernice in projektni pogoji in nanj pridobljeno soglasje upravljalca cest.

15. člen

(električno omrežje)

Električno omrežje je razvidno iz karte št. 5, Energetska omrežja. Načrtovanje je izvedeno skladno s smernicami Elektro Maribor.

Na območju ni potrebna nova transformatorska postaja. Napajanje območja s priključno močjo 80 kW bo izvedeno iz obstoječe TP 20/0,4 kW Rabelčja vas (t-195 OE Elektro Ptuj), za kar bo potrebno zgraditi nov nizkonapetostni kabelski razvod.

Notranje omrežje bo nizkonapetostno, 0,4 kV, v podzemni izvedbi.

Pri zemeljskih delih je potrebno paziti na morebitne neevidentirane podzemne vode.

Drogovi za cestne svetilke javne razsvetljave morajo biti postavljeni ob zunanji rob pločnika.

Za izvedbo omrežja morajo investitorji za projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti pogoje za priključevanje objektov pri Elektro Maribor, OE Ptuj, ter gradbeno dovoljenje. Investitorji morajo za izdajo soglasij k projektnim rešitvam pred izdajo gradbenih dovoljenj upoštevati smernice za priključitev posameznih objektov na elektroenergetsko omrežje.

Lastniki zemljišč morajo z družbo Elektro Maribor, OE Ptuj, podpisati služnostne pogodbe za gradnjo in vzdrževanje vodov na delih privatnih zemljišč, preko katerih poteka trasa NN razvoda.

Investitorji morajo za priključitev območja na elektroenergetsko omrežje skleniti pogodbo o priključitvi območja na elektroenergetsko omrežje.

16. člen

(plinjsko omrežje)

Omrežje plinovoda je razvidno iz karte št. 5, Energetska omrežja. Načrtovanje je izvedeno skladno s smernicami koncesionarja, to je družbe Adriaplin.

Oskrba z zemeljskim plinom je predvidena z navezavo na obstoječe javno distribucijsko omrežje zemeljskega plina, veja EA-PE 90 v ulici s parcelno številko 632/24, k. o. Krčevina pri Ptuj, zahodno od območja LN, in PE 125, delovnega tlaka 1 bar, ki poteka po Rabelčji vasi, po Ulici 25. maja z navezavo po južni zbiralni cesti do parcele št. 640/2, k. o. Krčevina pri Ptuj, in po zbiralni cesti proti severu območja LN. Odcepi po ulicah so S36-PE63, in sicer oba severna odcepa in sredinski odcep proti vzhodnemu delu območja LN.

Koncesionar bo v postopku interne presoje glede na predvideni potencial preveril ali je izgradnja plinovodnega omrežja na območju LN ekonomsko upravičena skladno z izhodišči opredeljenimi v koncesijski pogodbi in bo na tej osnovi s koncendentom sklenil ustrezen dogovor o razširitvi omrežja za navedeno območje.

Distribucijski plinovod ima varnostno območje 2,00 m na vsako stran voda, kar je pri načrtovanju in gradnji objektov potrebno upoštevati. Posegi znotraj tega varnostnega pasu se lahko izvajajo le ob soglasju in pod stalnim nadzorom pooblaščenega upravljalca plinovoda (Adriaplin).

Projektiranje in gradnjo plinovodnega omrežja lahko izvaja le Adriaplin ali strokovno usposobljen izvajalec, ki si pridobi soglasje pooblaščenega upravljalca plinovodnega omrežja (Adriaplin).

Za izvedbo plinovodnega omrežja morajo investitorji za projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja upoštevati smernice upravljalca omrežja ter pridobiti gradbeno dovoljenje.

17. člen

(komunalna omrežja)

Komunalna omrežja bodo speljana v pločnikih ob cesti, meteorna kanalizacija ob nižjem robu cestišča. Trase in druge ureditve komunalnih omrežij so razvidne iz karte št. 7, Komunalna omrežja. Načrtovanje je izvedeno skladno s smernicami Komunalnega podjetja Ptuj.

Vsa dela mora izvajati upravljalca omrežja ali izvajalci, izbrani z njegovim soglasjem. Pri zemeljskih delih je potrebno paziti na morebitne neevidentirane podzemne objekte, napeljave in ureditve, ki jih brez navodil upravljalca ni dovoljeno odstraniti.

Vodovod: Obstoječ vodovod PVC 280, ki poteka po območju, je treba prestaviti v traso ob zbirni cesti sever-jug in ga navezati na cevovod na območju LN P11-S6/III, "breg", območje B, severno od tega LN. Sekundarno omrežje so, na primarno vodovodno omrežje priključeni, PVC cevovodi v pločnikih stanovanjskih cest. Vsi deli vodovodnega omrežja morajo biti grajeni tako, da bo preprečeno onesnaženje pitne vode.

Hidrantno omrežje je predvideno z nadzemnimi hidranti, ki bodo zadoščali za varovanje celotnega območja LN.

Fekalna kanalizacija je načrtovana kot ločen sistem. Predvidena je v debelostenski cevi standarda SN 8 in tipskimi revizijskimi jaški iz enega kosa z LŽ pokrovi. Speljana bo ob zbirnih cestah in priključena na kanalizacijsko omrežje za odpadne vode izven območja LN, v Ulici 25. maja.

Meteorno kanalizacijo bo tvoril kanalizacijski sistem v PVC cevovodih standarda SN 8, ki bo odvajal tudi meteorno vodo iz severno ležečega območja LN P11-S6/III, "breg", območje B. Speljan bo ob robovih zbirnih in stanovanjskih cest v rekonstruiran in povečan kolektor v ulico, podaljšek Ulice 25. maja. Meteorna voda s povoznih površin in iz talnih požiralnikov pred uvozi v objekte mora biti pred izpustom v omrežje speljana preko lovilcev maščob. Na območju mora biti preprečeno zastajanje meteorne vode na površini in omogočeno ustrezno vzdrževanje naprav za odvodnjo.

Za izvedbo komunalnih omrežij je za projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebno upoštevati smernice Komunalnega podjetja Ptuj, ter pridobiti gradbeno dovoljenje.

18. člen

(telefonsko omrežje)

Telefonsko omrežje (karta št. 6, Telekomunikacijsko omrežje) bo kablirano v zemeljskem vodu v zelenicah ob cesti, ki bo priključen na obstoječe telefonsko omrežje v Ulici 25. maja.

Detajlni parametri v zvezi z vodom in priključnimi ureditvami bodo podani v Projektu za navezavo območja LN na obstoječe telefonsko omrežje, ki ga mora investitor naročiti pri družbi Telekom Slovenije.

Pred izvedbo omrežja si mora investitor pri družbi Telekom Slovenije pridobiti izvedbene projekte za priključitev območja na TK omrežje in gradbeno dovoljenje za izvedbo omrežja območja.

19. člen

(kabelsko televizijsko omrežje)

KTV omrežje na območju LN (karta št. 6, Telekomunikacijsko omrežje) je predvideno v zemeljski izvedbi ob zbirnih in stanovanjskih cestah. Priključeno bo na obstoječe KTV omrežje ob Peršonovi ulici.

Detajlni parametri v zvezi z vodom in priključnimi ureditvami bodo podani v Projektu za navezavo območja LN na obstoječe KTV omrežje.

Pred izvedbo KTV omrežja si mora investitor pridobiti izvedbeni projekt za priključitev območja na KTV omrežje, ki ga mora investitor naročiti pri upravljalcu, družbi Teleing Ljutomer. Nanj mora pridobiti gradbeno dovoljenje za izvedbo KTV omrežja območja.

20. člen

(obveza priključevanja)

Investitorji stavb na območju LN se morajo obvezno priključiti na zgrajena infrastrukturna omrežja območja.

VI REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

(ravnanje z odpadki)

Komunalni odpadki bodo zbirani ločeno po vrstah v tipskih plastičnih mobilnih posodah za zbiranje odpadkov na individualnih parcelah.

Kosovni odpadki bodo občasno zbirani na parcelah in odvažani na utečen način.

Posebni odpadki na območju LN ni dovoljeno skladiščiti.

22. člen*(ohranjanje narave)*

Na območju LN ni območij ali objektov varovane narave.

23. člen*(varovanje kulturne dediščine)*

Območje LN ni zavarovano in varovano območje kulturne dediščine, vendar je v neposredni bližini zavarovanega območja kulturnega spomenika Ptuj - Arheološko območje Levi breg (EŠD 9155). V času zemeljskih del bo zato pristojna služba Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS) opravljala arheološki nadzor. Izsledki arheološkega nadzora so osnova za oblikovanje ustreznih nadaljnjih kulturnovarstvenih pogojev s področja varovanja arheološke kulturne dediščine, na osnovi katerih pristojna služba ZVKDS določi nadaljnja potrebna dela na območju LN.

VII REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI**24. člen***(dostopi za komunalna in intervencijska vozila)*

Intervencijske poti so razvidne iz karte št. 8, Situacija intervencijskih poti.

Za dostop intervencijskih vozil do vsakega objekta na območju služi prometno omrežje območja. Intervencijske poti morajo biti vedno proste in vzdrževane skladno s predpisi, tudi v posebnih razmerah (sneg, poledica, izredne situacije).

25. člen*(varnost pred naravnimi nesrečami)*

Območje ni plazovito, nima vodotokov ali drugih nevarnih lastnosti, zato posebni ukrepi za zagotovitev varnosti pred naravnimi nesrečami niso potrebni.

26. člen*(obramba pred požarom)*

Za oskrbo območja z gasilno vodo je predvideno hidrantno omrežje z zunanjimi uličnimi hidranti, katerih lokacija je razvidna iz karte št. 7, Komunalno omrežje.

Vsi objekti na območju morajo biti grajeni skladno s protipožarnimi predpisi.

Skladiščenje vnetljivih in eksplozivnih snovi na območju ni dovoljeno.

27. člen*(drugi ukrepi za obrambo in zaščito)*

Objekti morajo biti grajeni potresno varno. Po izsledkih iz Geotehničnega poročila, izdelal GMG Božidar Janžekovič s. p., pod št. geo/p-20/2002, dne 16. 12. 2002, posebni geotehnični ukrepi niso potrebni.

VIII PARCELACIJA OBMOČJA**28. člen***(število, velikost in oblika parcel)*

Parcelacija je razvidna iz karte št. 9, Načrt gradbenih parcel in tehnični elementi za zakoličenje parcel in objektov. Na območju je predvidenih 18 stavbnih parcel ter skupna parcela za cestno in druga infrastrukturna omrežja. Stavbne parcele so pravokotne oblike, velikosti od 613 m² do 1.128 m². Preostanki parcel, označeni s številkami 6, 10 in 11, ob zahodni meji LN so posebne parcele.

IX TOLERANCE**29. člen***(dopustna odstopanja)*

Pri opredeljevanju parcel ni dopustno odstopanje od pogojev, opredeljenih na karti št. 9, Načrt gradbenih parcel in tehnični elementi za zakoličenje parcel in objektov, iz grafičnega dela LN.

Gradbena linija je določena ob ulici. Obvezna je pozicija uličnih fasad stavb, ki je definirana na karti št. 9, Načrt gradbenih parcel in tehnični elementi za zakoličenje parcel in objektov. Odstopanje prve vrste objektov od gradbene linije ob ulici ni dopustno.

Dopustna je toleranca tlorisnih gabaritov objektov proti notranjosti parcele, vendar največ do mej pravokotnika s stranicama 14,00 m x 14,00 m. Bližje do parcelne meje je dopustna le gradnja enostavnih objektov, vendar pod pogoji iz 9. do 12. člena tega odloka.

X ETAPNOST IZVAJANJA LN**30. člen***(etapnost izvajanja LN)*

Izvedba LN je možna v dveh medsebojno odvisnih fazah, pri čemer je prva faza pogoj za začetek druge.

Prva faza obsega ureditev dela javne infrastrukture na celotnem območju LN, in sicer vodovoda, obeh sistemov kanalizacije, elektrike, telefona in cest v makadamski izvedbi (ni zaporedje).

Druga faza obsega gradnjo posameznih objektov in preostalih infrastrukturnih ureditev ter asfaltiranje cest (ni zaporedje).

XI USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI ODLOKA O LN**31. člen***(obdobje veljavnosti odloka)*

Ta odlok velja do njegovih sprememb oziroma do končane izvedbe. Ko bo izveden v celoti, se njegova veljavnost z odlokom ukine in nadomesti z novim izvedbenim prostorskim aktom, ki bo opredeljeval pogoje in merila za urejanje območja.

XII KONČNE DOLOČBE**32. člen***(vpogled v LN)*

LN je na vpogled med uradnimi urami v prostorih Skupne občinske uprave, Mestni trg 1, Ptuj.

33. člen*(nadzor nad izvajanjem LN)*

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

34. člen*(začetek veljavnosti LN)*

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 350-05-455/05

Datum: 19. 4. 2007

Dr. Štefan ČELAN, s.r.

župan Mestne občine Ptuj

28.

Na podlagi 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96, 31/00 in 36/00) ter 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - uradno prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03, 6/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 6. seji, dne 19. aprila 2007, sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj

1. člen

V Odloku o ustanovitvi zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/01, 10/05, 12/05 in 2/06) se črta prvi odstavek 3. člena.

2. člen

Črta se 17. člen v celoti.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 015-04-2/01
Datum: 19. 4. 2007

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

29.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93, 30/98-ZZLPO in 127/06 ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 ZVO-1 UPB1 in 17/06 avt. razlaga) 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/05 in 5/06), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07-ZP-1-UPB4)), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 UPB1, 21/06 - odl. US in 14/07 ZSPDPO) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - UPB, 2/01, 1/03, 6/03 in 12/05), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 6. seji, dne 19. aprila 2007, sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Ptuj

1. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/2001) se 43. člen spremeni tako, da se glasi:

"Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek upravljalec, če ravna v nasprotju s 14., 17., 18., 19., 33., 34., 37. in 42. členom odloka.

Z globo 400 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljalca, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena."

2. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju z 6., 11., 12., 13., 18., 19., 21., 23., 24., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 37. in 38. členom odloka.

Z globo 400 EUR se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-14/2007
Datum: 19. 4. 2007

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

30.

Na podlagi 53. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96, 31/00 in 36/00), 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - UPB, 2/01, 1/03, 6/03 in 12/05) in 18. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/01, 10/05, 12/05 in 2/06) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 7. seji, dne 21. maja 2007, sprejel

SKLEP

o prenehanju zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj

1.

Mestni svet Mestne občine Ptuj sprejme sklep o prenehanju zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj.

2.

Mestni svet Mestne občine Ptuj pooblašča župana Mestne občine Ptuj, da vloži pri pristojnem sodišču predlog za začetek likvidacijskega postopka zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 015-04-2/01
Datum: 21. 5. 2007

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

31.

Na podlagi 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03, 6/03 in 12/05), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 7. seji, dne 21. maja 2007, sprejel

SKLEP o obračunavanju plačila vrtca v času otrokove odsotnosti v Vrtcu Ptuj

1.

Kadar je otrok opravičeno odsoten, se cena programa za otroka zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena programa je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

Za opravičeno odsotnost se šteje odsotnost, ki jo starši sporočijo vrtcu oziroma vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice prvi dan otrokove odsotnosti. V tem primeru se staršu od njegove cene programa odbije v ceni določeni dnevni strošek živil od tretjega dne dalje.

V primeru vsaj 10 dnevne predhodne najave odsotnosti otroka se dnevni strošek prehrane odbije staršu od njegove cene programa že prvi dan otrokove odsotnosti.

V kolikor starš vrtcu ne javi otrokove odsotnosti, se mu dnevni strošek živil od njegove cene ne odbije.

2.

Starši, ki želijo otroka v času poletnih počitnic začasno izpisati iz vrtca (najmanj za mesec in največ za dva), hkrati pa rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, prispevajo za mesec, ko je otrok odsoten, 50 % njim določenega plačila po odločbi za program, v katerega je bil vključen otrok pred izpisom. Starši morajo počitniško odsotnost pisno najaviti vrtcu vsaj deset dni pred načrtovanim začasnim izpisom. V tem primeru se staršu od njegove cene programa prizna odbitek stroškov živil za vse dni otrokove odsotnosti.

To pravico lahko v breme proračuna Mestne občine Ptuj uveljavljajo samo starši, katerih otroci so vključeni v Vrtec Ptuj, in imajo skupaj z otrokom stalno oziroma začasno prebivališče v Mestni občini Ptuj, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

Za starše iz Mestne občine Ptuj, katerih otroci so vključeni v javne vrtece v drugih občinah zgoraj navedena določba velja le, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.

Za starše iz drugih občin, ki imajo otroke v Vrtcu Ptuj, velja to določilo samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

V primeru poletnega izpisa otroka iz vrtca in hkratnega ponovnega vpisa v vrtec z novim šolskim letom, bo otrok razvrščen v enoto vrtca oziroma v oddelek v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet in prioriteta vrstnega reda vlog.

3.

V izjemnih primerih, kadar starši ne morejo koristiti dopusta v poletnih mesecih (npr. sezonski delavci, bolezen ali drugi opravičeni razlogi), lahko pod enakimi pogoji kot v predhodni točki, izrabijo daljšo počitniško odsotnost otroka (najmanj mesec in največ dva) v katerem koli drugem obdobju tekočega leta.

4.

V primerih nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahtevajo daljšo neprekinjeno odsotnost otroka (več kot mesec dni), lahko starši uveljavljajo v vrtcu dodatno znižanje plačila s pisno vlogo in predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Vrtec obračuna plačilo staršev tako, da se poleg neporabljenih stroškov

za živila zniža plačilo staršev tako, da znaša prvi mesec odsotnosti otroka plačilo staršev 25 % njihovega prispevka za program vrtca, v katerega je bil vključen otrok pred odsotnostjo. V kolikor je otrok zaradi bolezni odsoten dva meseca ali več, je starš drugi in naslednji mesec oproščen plačila vrtca.

5.

V primeru trajnega izpisa otroka iz vrtca sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka, vendar pod pogojem, da je starš sporočil oziroma podpisal izjavo o izpisu (na upravi vrtca) najmanj 30 dni pred načrtovanim dnem izpisa.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Šifra: 602-1/2007

Datum: 21. 5. 2007

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

32.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - UPB, 2/01, 1/03, 6/03 in 12/05) in 45. člena Odloka o načinu izvajanja podelitve koncesije in pogojih za opravljanje gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/96) ter 3. točke 17. člena Pogodbe o koncesiji za zgraditev, oskrbo in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina na območju Mestne občine Ptuj, je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 7. seji, dne 21. maja 2007, sprejel naslednji

SKLEP

o potrditvi cene distribucije zemeljskega plina družbi Adriaplin, d. o. o., v Mestni občini Ptuj

1. Mestni svet Mestne občine Ptuj potrjuje ceno distribucije zemeljskega plina družbi Adriaplin d. o. o., s sedežem Dunajska c. 7, Ljubljana, v Mestni občini Ptuj, kot sledi:

VRSTA PORABE:	CENA v EUR
A) Majhna poraba do vključ. 400 Sm ³ /leto Variabilni del	0,4479 EUR/Sm ³
B) Srednja poraba nad 400 Sm ³ /leto Variabilni del	0,3808 EUR/Sm ³
C) Velika poraba instal. moč nad 50 kW Variabilni del	0,3513 EUR/Sm ³

Cene so brez davka na dodano vrednost, takse in trošarine.

2. Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 301-159/2007

Datum: 21. 5. 2007

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

33.

Na podlagi 23. člena Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/00) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03, 6/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 19. aprila 2007, sprejel

SKLEP**o imenovanju članov Sveta Območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Ptuj****1.**

V Svet Območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Ptuj se imenujejo:

1. Branka BEZELJAK - GLAZER
2. Majda FRIDL
3. Silva KAJTEZOVIČ
4. Franc SIMONIČ
5. Silva FARTEK.

2.

Mandatna doba imenovanih v svetu zavoda začne teči z dnem konstituiranja novoizvoljenega sveta območne izpostave .

3.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 100-19/2007-105

Datum: 19. 4. 2007

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

34.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03, 6/03 in 12/05) in 5. člena Odloka o ustanovitvi zavoda BISTRA Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 5/94 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 12/97 ter 10/02) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 6. seji, dne 19. aprila 2007, sprejel

SKLEP**o imenovanju predstavnikov Mestne občine Ptuj v Svet ZRS BISTRA Ptuj****1.**

Za predstavnike Mestne občine Ptuj v Svet Znanstveno raziskovalnega središča Bistra Ptuj se imenujejo:

1. Rajko FAJT
2. Mojca HORVAT
3. Marija OVČAR
4. Peter PRIBOŽIČ.

2.

Mandatna doba imenovanih v svetu zavoda začne teči z dnem konstituiranja novoizvoljenega sveta zavoda.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 100-21/2007-105

Datum: 19. 4. 2007

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

35.**OBVESTILO O ZAKLJUČKU RAZPISA**

za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditev, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj za leto 2007

v delu, ki se nanaša na:

- SKLOP A: Borci NOB, častniki, veterani
- SKLOP B: Preventivni programi varovanja in krepitev zdravja
- SKLOP D v delu, ki se nanaša na:
 - prireditve in akcije (šport),
 - mednarodni nastopi (šport),
 - promocijska dejavnost - prireditve,
 - programi širšega pomena,
 - promocija Ptuj in
 - druge manjše prireditve.

Javni razpis za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditev, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj za leto 2007, objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 2/2007, z dne 27. 2. 2007 se zaradi porabljenih sredstev zaključi za sklop A in B v celoti, za sklop D pa v delu, ki se nanaša na postavke 721 prireditve in akcije (šport), 722 mednarodni nastopi (šport), 1110 promocijska dejavnost - prireditve, 413 programi širšega pomena, 426 promocija Ptuj in 428 druge manjše prireditve.

Številka: 430-5/2007

Datum: 26. 4. 2007

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj