

V E S T N I K

LETO XXX

24. OKTOBER 2024



Mestne občine Ptuj



ISSN 1318-900X

ŠTEVILKA 12

74. PRAVILNIK**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Ptuj (str. 1)****75. SKLEP****o imenovanju predstavnikov Mestne občine Ptuj v Svet zavoda javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (str. 8)****76. SKLEP****o prenehanju dolžnosti člana in o imenovanju novega člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (str. 9)****77. SKLEP****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora P11-S15/2 Med Dravo in Studenčnico – ob Mlinski cesti (str. 9)****78. JAVNI RAZPIS****o nagrajevanju športnih dosežkov v Mestni občini Ptuj v letu 2024 (str. 12)****79. Javni poziv****za podelitev nagrad prostovoljcem za leto 2024 (str. 14)****74.**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21-odl. US, 123/21, 44/22, 130/22-ZPOMK-2 in 18/23) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07, 14/20 in 11/23) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 19. redni seji, dne 21. 10. 2024, sprejel

PRAVILNIK**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Ptuj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(vsebina pravilnika)**

(1) Ta pravilnik določa vrste pomoči, pogoje in upravičence ter

ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Ptuj (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. december 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023); (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) in
- druge ukrepe občine.

2. člen**(način in višina zagotavljanja sredstev)**

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen**(oblika pomoči)**

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev. Pri pomoči v obliki subvencioniranih storitev se kot znesek pomoči upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev takšne pomoči.

4. člen**(opredelitev pojmov)**

Izrazi, uporabljeni po tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »**pomoč**« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
2. »**mikropodjetje**« pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila za mikropodjetje iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
3. »**kmetijski sektor**« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
4. »**kmetijski proizvod**« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

5. »**primarna kmetijska proizvodnja**« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
6. »**predelava kmetijskih proizvodov**« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
7. »**trženje kmetijskih proizvodov**« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
8. »**kmetijsko gospodarstvo**« je kmetijsko gospodarstvo iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1);
9. »**nosilec kmetijskega gospodarstva**« je oseba iz 3. točke 3. člena ZKme-1;
10. »**podjetje v težavah**« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);
11. »**začetek izvajanja projekta ali dejavnosti**« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
12. »**intenzivnost pomoči**« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
13. »**standard Unije**« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
14. »**naložbe za skladnost s standardom Unije**« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
15. za »**1 ha primerljivih kmetijskih površin**« se šteje:
- 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
 - 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
 - 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
 - 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali
 - 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsnicarstvo) (GERK 1190) ali
 - 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
 - 8 ha gozdov ali
 - 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
 - 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).
- V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.
16. »**enotno podjetje**« pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;
17. »**nezahtevne agromelioracije**« so agromelioracije iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);
18. »**biogorivo na osnovi hrane**« pomeni biogorivo iz 28. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
19. »**škodljivi organizem rastline**« so organizmi iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
20. »**slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami**« pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
21. »**naravne nesreče**« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

5. člen (vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika, in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472). UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472).
Pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis. UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju neekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja. UKREP 5: Pomoč za promocijo in trženje proizvodov in storitev.
Ostali ukrepi občine	UKREP 6: Podpora delovanju društev in njihovih zvez s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

6. člen (upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

- a) pri ukrepu 1 kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, katerih naložba se izvaja na območju občine in imajo v lasti najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih zemljišč na območju občine ter obdelujejo vsaj 65 % kmetijskih zemljišč, ki so v njihovi lasti ali zakupu, na območju občine;
- b) pri ukrepu 2 kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih zemljišč na območju občine ter obdelujejo vsaj 65 % kmetijskih zemljišč, ki so v njihovi lasti ali zakupu, na območju občine;
- c) pri ukrepu 3 in 4 nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodarstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti, so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ter imajo v lasti in obdelujejo vsaj 65 % kmetijskih zemljišč in gozdov, ki so v njihovi lasti ali zakupu, na območju občine;
- č) pri ukrepu 5 kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v kmetijskem sektorju v občini, vpisana v register kmetijskih gospodarstev;
- d) pri ukrepu 6 združenja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja delovanje društev in je njihova dejavnost kmetijstvo (odločba o vpisu v register), delujejo na območju občine oziroma združujejo člane iz občine, imajo urejeno evidenco o članstvu ter izvajajo in se vključujejo v aktivnosti na območju občine.

7. člen (izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

- (1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:
 - naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
 - podjetja v težavah.

- (2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:
 - za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

- (3) Pomoč po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta ni izterljiv.

8. člen (način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

- (1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

- (2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

- (3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpisu.

- (4) Glede na višino razpoložljivih sredstev in število prispelih vlog z upravičenimi naložbami, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

9. člen (spodbujevalni učinek pomoči)

- (1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

- (2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
 - ime, priimek in naslov fizične osebe oziroma naziv in sedež pravne osebe;
 - številka kmetijskega gospodarstva, številka transakcijskega računa, davčna številka, matična številka;
 - opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
 - lokacijo projekta ali dejavnosti;
 - seznam upravičenih stroškov;
 - vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:

- a) o dodeljenih in/ali zaprosenih sredstvih pri drugih dajalcih pomoči za iste upravičene stroške;
- b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen (dodelitev sredstev)

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja ogleda na terenu in pripravi zapisnike.

- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 8 dni od vročitve sklepa. Odločitev župana je dokončna.

- (3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

- (4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa/odločbe o višini odobrenih sredstev.

11. člen (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi popolnega zahtevka, ki ga upravičenec predloži občini v roku, določenem s pogodbo. Zahtevku mora upravičenec priložiti zahtevano dokumentacijo glede na vrsto ukrepa:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačnem računu),

- druga dokazila o opravljeni storitvi določena z javnim razpisom oziroma s pogodbo.

12. člen (združevanje – kumulacija pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči v ukrepih iz 13. do 17. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 17. in 28. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str.1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

13. člen

(UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo - 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
- prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic,
- nakup in zasaditev letnih rastlin,
- nakup živali,
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
- naložbe v namakanje,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva,
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov.

(3) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov.

(4) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na upravičenca znaša 5.000 EUR na posamezno leto.

(5) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 (Uredba (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

(6) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se dodeli za:

- Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

(Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev)

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže);
- splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so stroški honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev ter honorarji, povezani s svetovanjem o okoljski in gospodarski trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti;
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških, vezanih na izdelavo projektne dokumentacije, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu so predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev izpisa zbirne vloge v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

(Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov)

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča;
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;
- izpis katastrskega načrta in
- program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

16. člen

(UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij - 28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami;
- bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin ter
- zaščitene živali.

(2) S pomočjo se spodbuja upravičence, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Pogoj za pridobitev pomoči je veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(5) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

(6) Vlogo v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

17. člen

(splošna določila de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Ta uredba velja za pomoč, dodeljeno podjetju v vseh sektorjih, razen za:

- pomoč, dodeljeno podjetju, dejavnim v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- pomoč, dodeljeno podjetju, dejavnemu v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz pomoči akvakulture, kadar je znesek določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trgu;
- pomoč, dodeljeno podjetju, dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- pomoč, dodeljeno podjetju, dejavnim v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so bili nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- pomoč, dodeljeno za dejavnosti, povezane z izvozom v tretjo državo ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz odstavka 1, točke (a), (b), (c) ali (d), poleg tega pa je dejavno v enem od drugih sektor-

jev, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu s to uredbo.

(3) Skupni znesek pomoči *de minimis*, ki ga država članica dodeli enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000 EUR v katerem koli triletnem obdobju.

(4) Pomoč *de minimis* ne glede na datum plačila pomoči *de minimis* podjetje velja za dodeljeno takrat, ko se podjetje v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom dodeli zakonska pravica do plačila.

18. člen **(kumulacija de minimis pomoči)**

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3 te uredbe.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi s istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

19. člen **(obveznosti prejemnika do pomoči in občine)**

(1) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti ali računovodskih izkazov, za dejavnosti, ki so izključene iz področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 in niso deležne pomoči *de minimis* dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831;
- izjavo o seznanitvi, da se informacije o dodeljeni pomoči *de minimis* evidentirajo v centralnem registru na nacionalni ravni ali ravni Unije.

(2) Občina bo pred izdajo sklepa/odločbe v evidencah *de minimis*

preverila prejemnika in poročala o dodeljeni pomoči po pravilih *de minimis* v skladu z zakonodajo.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika o odobrenem znesku *de minimis* pomoči ter da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma odobritve pomoči.

20. člen

(UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji)

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet podpore so naložbe za:

- predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev;
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije;
- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji);
- dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

(3) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov. Višina sredstev se določi z javnim razpisom;
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis*.

(4) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetske dejavnosti;
- stroški obresti kreditov za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- kreditna pogodba, izračun obresti;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Neupravičeni stroški:

- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;
- stroški zavarovanj, plačila obresti;
- vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

21. člen**(UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja)**

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih članov s področja nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov;
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči.

(3) Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, povezane z nekmetskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

22. člen**(UKREP 5: Pomoč za promocijo in trženje proizvodov in storitev)**

(1) Cilj pomoči je povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave, svetovalne storitve).

(3) Pogoji za pridobitev sredstev:

- potrdilo o registraciji dejavnosti,
- račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- v primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka, dokazilo o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo z nekmetsko dejavnostjo ali predelavo kmetijskih proizvodov in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov oziroma največ 2.000 EUR za posamezno kmetijsko gospodarstvo v posameznem letu.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE**23. člen****(UKREP 6: Podpora delovanju društev in njihovih zvez s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja)**

(1) Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov delovanja društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine, ki ne predstavljajo državno pomoč ter njihov cilj izvedbe ni pridobivanje dobička.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški povezani s predstavitevjo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: stroški udeležbe na splošnih predavanjih, delavnicah, tečajih brez pridobitve certifikata, krožkih, strokovnih ekskurzijah, seminarjih, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd., potni stroški, stroški izdaje publikacije, najemnine razstavnih prostorov ipd.;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so npr.: priprava gradiv, zloženek, objav v medijih, spletiščih, druge promocijske multimedijske vsebine, organizacija samostojnih prireditev ipd.;
- stroški povezani s predstavitevjo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: stroški udeležbe na splošnih predavanjih, delavnicah, tečajih brez pridobitve certifikata, krožkih, strokovnih ekskurzijah, seminarjih, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd., potni stroški, stroški izdaje publikacije, najemnine razstavnih prostorov ipd.;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so npr.: priprava gradiv, zloženek, objav v medijih, spletiščih, druge promocijske multimedijske vsebine, organizacija samostojnih prireditev ipd.;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja kot so: prikazi tradicionalnih domači obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;
- materialni stroški povezani z izvedbo programov društev in združenj;
- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitevjo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega ali mednarodnega pomena, na prireditvah drugih društev in organizacij.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- evidenca članov;
- upravičenci morajo imeti sedež na območju Mestne občine Ptuj oziroma izvajajo programe, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Mestne občine Ptuj;
- upravičenci morajo biti registrirani za delovanje na enem izmed naslednjih področij: področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane ali spodbujanja razvoja podeželja;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Pomoč se ne dodeli:

- za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Mestne občine Ptuj oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Mestne občine Ptuj;

- programe, ki vključujejo pridobitno dejavnost;
- izvajanje izobraževanj in usposabljanj za nosilce kmetijske dejavnosti, ki predstavljajo neposredno državno pomoč po posameznem nosilcu kmetijske dejavnosti kot upravičencu, ni predmet sofinanciranja.

(5) Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- finančno ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja;
- letno evidenco članov društva;
- dokazila o upravičenih stroških;
- poročilo o delu in plan dela društva.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov iz prijavljenega programa.

(7) Najvišji in najnižji znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

V. NADZOR IN SANKCIJE

24. člen (nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva oziroma strokovna komisija, imenovana s strani župana. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;
- da prejemnik pomoči projekta ne izvede;
- da je prejemnik davčni dolжник;
- pri drugih ugotovljenih kršitvah ali nepravilnostih.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

25. člen (hramba dokumentacije)

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina bo hranila evidence in vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev državnih pomoči in *de minimis* pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

VII. KONČNI DOLOČBI

26. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o deljevanju državnih in drugih pomoči, ter ukrepov za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/15).

27. člen (pričetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Št. 0070-8/2024

Ptuj, dne 21. oktobra 2024

Županja
Mestne občine Ptuj
Nuška Gajšek

75.

Na podlagi 31. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Uradni list RS, št. 9/04, 115/08 in 102/09) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07, 14/20 in 11/23) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 19. redni seji, dne 21. 10. 2024, sprejel

SKLEP

o imenovanju predstavnikov Mestne občine Ptuj v Svet zavoda javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj

1.

Za predstavnici Mestne občine Ptuj v Svet zavoda javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj se imenujeta:

- Tanja NIKOLOVSKI in
- Nuša VRABL FERENČIČ.

2.

Mandatna doba imenovanih v svet zavoda traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja novo izvoljenega sveta zavoda.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na mestnem svetu in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Št. 1000-14/2024-7

Ptuj, dne 21. oktobra 2024

Županja
Mestne občine Ptuj
Nuška Gajšek

76.

Na podlagi 4. člena Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/96, 9/99, 8/07, 5/08 in 9/15) ter 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07, 14/20 in 11/23) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 19. redni seji, dne 21. 10. 2024, sprejel

SKLEP

o prenehanju dolžnosti člana in o imenovanju novega člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

1.

Marjanu PŠAJDU, predstavniku Združenja šoferjev in avtomehanikov Ptuj, preneha dolžnost člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

2.

Mestni svet Mestne občine Ptuj imenuje Franca ROPIČA, kot predstavnika Združenja šoferjev in avtomehanikov Ptuj, za novega člana v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

3.

Mandatna doba imenovanega v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu traja do izteka mandata sveta v sedanjih sestavi.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na mestnem svetu in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Št. 1000-6/2024-32

Ptuj, dne 21. oktobra 2024

Županja
Mestne občine Ptuj
Nuška Gajšek

77.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3) in 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07, 14/20 in 11/23) je županja Mestne občine Ptuj sprejela

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora P11-S15/2 Med Dravo in Studenčnico – ob Mlinski cesti

1.

V Sklepu o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora P11-S15/2 Med Dravo in Studenčnico – ob Mlinski cesti (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/12; v nadaljevanju: sklep) se za 1. točko doda nova 1.a točka, ki se glasi:

»1.a

(predmet sprememb in dopolnitev sklepa)

S tem sklepom se spremeni in dopolni Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora P11-S15/2 Med Dravo in Studenčnico – ob Mlinski cesti (v nadaljevanju: podrobni načrt).

Spremembe in dopolnitve sklepa se nanašajo na:

- spremembo naziva predmetnega podrobnega načrta, ki izhaja iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/15, 8/16, 8/16 – obvezna razlaga, 1/17, 2/17 – obvezna razlaga, 4/17 – obvezna razlaga, 13/17 – obvezna razlaga, 14/17, 19/17 – obvezna razlaga (pod zaporedno številko uradne objave 106), 19/17 – obvezna razlaga (pod zaporedno številko uradne objave 107), 14/19 – lokacijska preveritev, 2/20 – lokacijska preveritev, 3/20 – lokacijska preveritev, 6/20 – lokacijska preveritev (pod zaporedno številko uradne objave 40), 6/20 – lokacijska preveritev (pod zaporedno številko uradne objave 41), 9/20 – lokacijska preveritev, 4/21 – lokacijska preveritev, 13/21, 14/21 – lokacijska preveritev, 8/22 – obvezna razlaga, 2/23 – lokacijska preveritev, 3/23 – lokacijska preveritev (pod zaporedno številko uradne objave 29), 3/23 – lokacijska preveritev (pod zaporedno številko uradne objave 30, 5/23 – tehnični popravek), 2/24 – lokacijska preveritev in 5/24 – v nadaljevanju: OPN),
- spremembo vsebin, ki izhajajo iz hierarhično višjega prostorskega akt, ker je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/04, 9/04 – popravek, 8/08) z uveljavitvijo OPN leta 2015 prenehal veljati,
- spremembo območja podrobnega načrta in vsebin, ki se nanašajo na območje,
- spremembo vsebin v zvezi z načinom pridobitve strokovnih rešitev,
- spremembo okvirnih rokov priprave podrobnega načrta,
- spremembo nazivov in naslovov nekaterih nosilcev urejanja prostora, ki bodo sodelovali pri pripravi podrobnega načrta, ker so se le-ti spremenili v času od sprejema sklepa,
- spremembo obveznosti v zvezi s financiranjem priprave podrobnega načrta.«.

2.

V nazivu sklepa in v prvi točki sklepa se spremeni poimenovanje območja tako, da se besedilo »za del enote urejanja prostora P11-S15/2 Med Dravo in Studenčnico – ob Mlinski cesti« nadomesti z besedilom »za del enote urejanja prostora BT08 Ptuj – Mlinska cesta«.

Vsa gradiva, strokovne podlage in smernice nosilcev urejanja prostora, ki so bila do sedaj izdelana oziroma pridobljena pod nazivom Občinski podrobni prostorski načrt za del enote urejanja prostora P11-S15/2 Med Dravo in Studenčnico – ob Mlinski cesti, so sestavni del spisa postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora BT08 Ptuj – Mlinska cesta.

3.

V 2. točki sklepa se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Območje načrtovanja obsega stavbna zemljišča, ki so v skladu s tretjim odstavkom 41. člena OPN zajeta v večji del območja enote urejanja prostora BT08 Ptuj – Mlinska cesta, na katerem je določena podrobnejša namenska raba CU – osrednja območja centralnih dejavnosti in ZP - parki. Za posege v prostor na območju enote ure-

janja prostora BT08 Ptuj – Mlinska cesta je treba v skladu s tretjim odstavkom 41. člena OPN izdelati občinski podrobni prostorski načrt. S parcelo št. 1900, k.o. 400 - Ptuj območje načrtovanja sega tudi v enoto urejanja prostora BT10 Ptuj – Mlinska, severno od vrta, v kateri je določena podrobnejša namenska raba CU – osrednja območja centralnih dejavnosti.

Pri pripravi podrobnega načrta se smiselno upoštevajo določila OPN, ki so zapisana v poglavju »3.4 Prostorski izvedbeni pogoji za območja, za katera je predvidena izdelava OPPN«, določila OPN, ki se nanašajo na podrobnejšo namensko rabo CU – osrednja območja centralnih dejavnosti in ZP – parki in vsa druga relevantna določila OPN.«.

V 2. točki sklepa se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Na vzhodni strani območja podrobnega načrta se nahaja obstoječ trgovsko-skladišni kompleks. Širitev tovrstnih objektov ni predvidena, zaželeno pa je njihova preselitev v območja proizvodnih dejavnosti. Lahko pa se obstoječi objekti vzdržujejo in rekonstruirajo. Dosedanja raba se na tej lokaciji ohranja le toliko časa, dokler se v sklopu investiranja ne najde območju primernejša in usklajena dejavnost.«.

V 2. točki sklepa se šesti odstavek črta.

4.

3. točka sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»3.

(območje prostorskega načrta)

Območje podrobnega načrta se nahaja v Mestni občini Ptuj, v Četrtni skupnosti Breg - Turnišče. Območje leži na desnem bregu reke Drave, med Mlinsko cesto in reko Dravo.

Območje podrobnega načrta obsega naslednje parcele in dele parcel v katastrski občini 400 - Ptuj: 983/1, 983/3, 983/4, 984/2, 984/3, 984/4, 984/5, 984/6, 984/7, 984/8, 984/9, 984/10, 985/1, 985/2, 986/1, 986/4, 1897, 1898/2, 1898/3, 1898/7, 1900, 1906, 1911, 1914, 1915, 1918, 1919, 1920 in 3973/3. Območje podrobnega načrta skupaj meri približno 5,9 ha in se lahko tekom postopka priprave podrobnega načrta tudi spremeni z namenom, da se zgotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

Območje podrobnega načrta se nahaja v arheološkem območju Ptuj - Desni Breg (EID 1-09156), v vplivnem območju arheološkega spomenika Spodnja Hajdina – arheološko najdišče Hajdina (EID 1-00581) in v majhnem delu v vplivnem območju spomenika Ptuj – grad (EID 1-00583). Predvidoma bo treba izvesti predhodne arheološke raziskave za natančno določitev varovanja kulturne dediščine pred izdelavo podrobnega načrta.

Odlok o razglasitvi Gradu Ptuj za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99, 111/00, 66/01 in 16/08 – ZVKD-1) določa meje varovanega in vplivnega območja gradu. Vplivno območje gradu obsega območje, oddaljeno 300 m od zarisnega območja gradu ter ves odprti prostor v širši okolici, na katerem bi načrtovali objekte ali uporabo, ki bi s svojo velikostjo, obliko ali funkcijo lahko negativno vplivali na zaščitene funkcionalne in vizualne elemente spomenika.

Območje podrobnega načrta se po Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja, nahaja v notranjem širšem vodovarstvenem območju (VVO III).

Območje podrobnega načrta se nahaja v ekološko pomembnem območju Drava-spodnja (številčna oznaka: 41500). Zahodni del območja načrtovanja se nahaja tudi na posebnem varstvenem območju - Natura 2000 (POV Drava) (številčna oznaka: SI5000011).

Podrobni načrt lahko predvidi tudi gradnjo potrebne gospodarske javne infrastrukture izven območja načrtovanja. Območje morebitnih prestavitev, novogradenj oziroma rekonstrukcij gospodarske javne infrastrukture sme obsegati vse tiste površine izven območja podrobnega načrta, ki so minimalno zahtevane za potrebne navezave. Morebitni posegi izven območja podrobnega načrta pa niso predmet tega podrobnega načrta.«.

5.

5. točka sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»5.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelovalec OPPN pridobi geodetski načrt območja načrtovanja, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pri pripravi osnutka podrobnega načrta se upoštevajo podatki iz prikaza stanja prostora, obstoječe omejitve v prostoru, izražene investicijske namere, določila OPN, že izdelane strokovne podlage ter tudi priporočila nosilcev urejanja prostora, v kolikor so bila pridobljena.

Posege in ureditve na območju načrtovanja bo natančneje določil podrobni načrt, ki bo določil tudi dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev v podrobnem načrtu bodo izhajale iz potrjenih strokovnih podlag, ki so že bile izdelane in ki se še bodo po potrebi oz. na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora izdelale tekom postopka priprave podrobnega načrta.

Potrebne strokovne podlage in strokovne rešitve se izdelajo z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega prostorskega načrta in strokovnih podlag. Potrebne strokovne podlage zagotovijo naročniki podrobnega načrta.

Kot strokovna podlaga za izdelavo podrobnega načrta je bila v letih 2022 in 2023 s strani Fakultete za arhitekturo iz Ljubljane izvedena projektna urbanistično-arhitekturna delavnica: Območje Mlinska, rezultati katere so bili dopolnjeni spomladi 2024. Rezultat delavnice je bila izdelava urbanistične rešitve v dveh variantah za del območja podrobnega načrta, ki se nahaja med reko Dravo in novo predvideno cesto. Na podlagi strokovne presoje je bila izbrana in dodelana primernejša varianta.

Podrobni načrt se izdelajo tudi v digitalni obliki, pripravljeni v skladu z zahtevami veljavnih predpisov tako, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem.«.

6.

6. točka sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»6.

(roki za pripravo podrobnega načrta in njegovih posameznih faz)

V postopku priprave podrobnega načrta so predvideni naslednji okvirni roki:

- priprava sklepa o začetku priprave podrobnega načrta: julij 2012,
- objava sklepa o začetku priprave podrobnega načrta v uradnem glasilu in na spletni strani občine: julij 2012,
- priprava osnutka podrobnega načrta: 60 dni od objave sklepa o začetku priprave podrobnega načrta,
- poziv nosilec urejanja prostora, da podajo smernice k osnutku podrobnega načrta ter poziv ministrstvu, pristojnemu za celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), da izda odločbo, ali je za podrobni načrt treba izvesti CPVO: december 2013 – januar 2014,
- izvedba predhodnih arheoloških raziskav: november 2021,
- izvedba projektne urbanistično-arhitekturne delavnice: Območje Mlinska: oktober 2022 – september 2023, dopolnitev marec 2024,
- priprava noveliranega osnutka podrobnega načrta: avgust 2024,
- objava noveliranega osnutka podrobnega načrta na spletni strani občine: 7 dni od prejema osnutka podrobnega načrta s strani izdelovalca,
- poziv nosilec urejanja prostora, da podajo dopolnilne smernice k noveliranemu osnutku podrobnega načrta: 30 dni od prejema poziva,
- priprava sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave podrobnega načrta in posredovanje le-tega ministrstvu, pristojnemu za prostor, da dodeli identifikacijsko številko podrobnemu načrtu v prostorskem informacijskem sistemu: oktober 2024,
- objava sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave podrobnega načrta v uradnem glasilu in na spletni strani občine: po prejemu identifikacijske številke ministrstva,
- analiza smernic nosilcev urejanja prostora: 15 dni od prejema dopolnilnih smernic nosilcev urejanja prostora,
- izdelava strokovnih podlag, ki jih bodo morebiti zahtevali nosilci urejanja prostora v svojih smernicah: 60 dni od prejema dopolnilnih smernic nosilcev urejanja prostora,
- priprava dopolnjenega osnutka podrobnega načrta: 15 dni od prejema dopolnilnih smernic nosilcev urejanja prostora oziroma 15 dni od prejema vseh dodatnih strokovnih podlag, ki jih bodo morebiti zahtevali nosilci urejanja prostora,
- če je za podrobni načrt treba izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek podrobnega načrta pripravi okoljsko poročilo: 30 dni od prejema dopolnjenega osnutka podrobnega načrta,
- če je za podrobni načrt treba izvesti CPVO, se pozove ministrstvo, pristojno za CPVO, da izda mnenje o ustreznosti okoljskega poročila in sprejemljivosti vplivov izvedbe podrobnega načrta na okolje: 30 dni od prejema poziva (če je treba okoljsko poročilo dopolniti se ta rok podaljša in sicer: 15 dni za dopolnitev okoljskega poročila in 30 dni za pridobitev mnenja ministrstva, pristojnega za CPVO),
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka podrobnega načrta in okoljskega poročila (če je za podrobni načrt treba izvesti CPVO) na krajevno običajen način in na spletni strani občine: najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
- javna objava dopolnjenega osnutka podrobnega načrta in okolj-

- skega poročila (če je za podrobni načrt treba izvesti CPVO) na spletni strani občine in v tiskani mapi v prostorih Mestne občine Ptuj: 30 dni v času trajanja javne razgrnitve,
- izvedba javne obravnave v času javne razgrnitve: kraj in čas javne obravnave sta določena v javnem naznanilu,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti: 15 dni od zaključka javne razgrnitve,
- prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka podrobnega načrta na mestnem svetu (del gradiva za obravnavo na mestnem svetu je tudi okoljsko poročilo, če je za podrobni načrt treba izvesti CPVO) ter obravnava in sprejem sklepa o potrditvi stališč do pripomb in predlogov javnosti na mestnem svetu: čas odvisen od sklica seje mestnega sveta, predvidoma v 30 dneh od zaključka javne razgrnitve,
- objava sklepa o potrditvi stališč do pripomb in predlogov javnosti na spletni strani občine in na oglasni deski občine ter pisna seznanitev lastnikov zemljišč s stališči do pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve: 7 dni od sprejema sklepa o potrditvi stališč do pripomb in predlogov javnosti na mestnem svetu,
- priprava predloga podrobnega načrta: 15 dni od sprejema sklepa o potrditvi stališč do pripomb in predlogov javnosti na mestnem svetu,
- objava predloga podrobnega načrta na spletni strani občine: 7 dni od prejema predloga podrobnega načrta s strani izdelovalca,
- poziv nosilec urejanja prostora, da podajo mnenje k predlogu podrobnega načrta; če je za podrobni načrt treba izvesti CPVO, se nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, v mnenju k predlogu opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov izvedbe podrobnega načrta na okolje s stališča svoje pristojnosti: 30 dni od prejema poziva,
- če je za podrobni načrt treba izvesti CPVO, se pozove ministrstvo, pristojno za CPVO, da odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe podrobnega načrta na okolje: 30 dni od prejema poziva,
- priprava predloga podrobnega načrta, usklajenega s pridobljenimi mnenji nosilcev urejanja prostora: 15 dni od prejema mnenj nosilcev urejanja prostora,
- druga obravnava in sprejem usklajenega predloga podrobnega načrta na mestnem svetu (del gradiva za obravnavo na mestnem svetu je tudi okoljsko poročilo, če je za podrobni načrt treba izvesti CPVO): čas odvisen od sklica seje mestnega sveta, predvidoma v 30 dneh od priprave usklajenega predloga OPPN,
- objava sprejetega odloka o podrobnem načrtu v uradnem glasilu in na spletni strani občine: po preteku petnajstdnevnega roka od sprejema usklajenega predloga podrobnega načrta na mestnem svetu,
- priprava končnih elaboratov podrobnega načrta in okoljskega poročila (če je za podrobni načrt treba izvesti CPVO): v času do začetka veljavnosti odloka o podrobnem načrtu,
- posredovanje končnih gradiv podrobnega načrta (le v digitalni obliki) ministrstvu, pristojnemu za prostor in objava v prostorskem informacijskem sistemu (do vzpostavitve storitve za elektronsko poslovanje objava na spletni strani občine): 7 dni od prejema končnih elaboratov podrobnega načrta s strani izdelovalca,
- posredovanje končnih gradiv podrobnega načrta (v tiskani in digitalni obliki) pristojni upravni enoti in Inšpektoratu Republike Slovenije za naravne vire in prostor, inšpekcijski pisarni Ptuj: 7 dni od prejema končnih elaboratov podrobnega načrta s strani izdelovalca.

Zgoraj navedeni roki so okvirni. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremenijo, saj pripravljavec prostorskega akta, tj. Mestna občina Ptuj, na to ne more vplivati.◀

7.

7. točka sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»7.

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor (za področje voda),
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje varstva narave),
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine),
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine – v vednost),
- Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje ribištva),
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje javnega zdravja),
- Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Operativa TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje telekomunikacij),
- UnitedFiber d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana-Črnuče (za področje elektronskega komunikacijskega omrežja),
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo),
- Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področji oskrbe z vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda),
- Javne službe Ptuj, d.o.o. Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj (za področja javne razsvetljave in ravnanja z odpadki),
- Adriaplin, d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (za področje oskrbe s plinom),
- Dravske elektrarne Maribor d.o.o., Obrežna ulica 170, 2000 Maribor (za področje upravljanja z akumulacijskim jezerom),
- Mestna občina Ptuj, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Mestni trg 1, 2250 Ptuj (za področje prometa in občinske ceste).

Če se v postopku priprave podrobnega načrta utemeljeno ugotovi, da je treba vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice in mnenja.

Pri pripravi podrobnega načrta sodelujejo še naslednji udeleženci:

- pobudniki oz. naročniki: lastniki zemljišč znotraj območja podrobnega načrta,
- pripravljavec: Mestna občina Ptuj,
- izdelovalec podrobnega načrta in okoljskega poročila, če je za podrobni načrt treba izvesti CPVO in
- ministrstvo, pristojno za CPVO, če je za podrobni načrt treba izvesti CPVO.«.

8.

8. točka sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»8.

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave podrobnega načrta)

Naročniki izdelave podrobnega načrta financirajo izdelavo podrobnega načrta, izdelavo okoljskega poročila (če je za podrobni načrt treba izvesti CPVO), objave v medijih, izdelavo geodetskega načrta območja načrtovanja, izdelavo morebiti potrebnih strokovnih podlag, izdelavo in izdelavo programa opremljanja stavbnih zemljišč.

Naročniki morajo v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo.

Izdelovalec podrobnega načrta mora predati Mestni občini Ptuj štiri kompletne podpisane izvide sprejetega podrobnega načrta, pripravljene v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. Hkrati je treba Mestni občini Ptuj celoten podrobni načrt s prilogami predati v digitalni obliki na štirih zgoščenkah ali USB ključkih, pripravljenih v skladu z zahtevami veljavnih predpisov.

Če je za podrobni načrt treba izvesti CPVO, mora izdelovalec okoljskega poročila Mestni občini Ptuj predati tri podpisane izvide končne verzije okoljskega poročila.«.

9.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in na spletni strani Mestne občine Ptuj (<http://www.ptuj.si>). Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Št. 3505-4/2012

Identifikacijska številka v prostorskem informacijskem sistemu: 4754

Ptuj, dne 10. 10. 2024

Županja
Mestne občine Ptuj
Nuška Gajšek

78.

Mestna občina Ptuj na podlagi petega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 - ZNOrg, 82/20, 3/22 - ZDeb, 37/24), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNSPP in 149/22, 106/23 in 88/24) in Pravilnika o nagrajevanju športnih dosežkov v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/12, 2/17, 4/18 in 8/23) objavlja

JAVNI RAZPIS o nagrajevanju športnih dosežkov v Mestni občini Ptuj v letu 2024

I. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

II. SPLOŠNI POGOJI

1. Na javnem razpisu za nagrado lahko zaprosijo posamezniki in ekipe (članska in mladinska kategorija), ki nastopajo na določenem tekmovanju in so člani kluba s sedežem v Mestni občini Ptuj ali člani državne reprezentance, ki so občani Mestne občine Ptuj.

2. Nagrada predstavlja priznanje Mestne občine Ptuj za dosežene uspehe in je nepovratna. Do nagrade so upravičeni vsi športniki in vse ekipe, ki na določenih tekmovanjih dosežejo eno od navedenih mest. Za ta javni razpis se upoštevajo rezultati, ki so doseženi od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024.

III. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet Javnega razpisa je nagrajevanje športnih dosežkov v Mestni občini Ptuj v letu 2024.

IV. OKVIRNA VREDNOST SREDSTEV

Okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje nagrajevanja športnih dosežkov v letu 2024 znaša 2.714,00 EUR, iz naslednje proračunske postavke:
- postavka 726 Nagrajevanje športnih dosežkov: 2.714,00 EUR.

V. MERILA ZA NAGRAJEVANJE ŠPORTNIH DOSEŽKOV

(1) Nagrada za olimpijske športne panoge:

DRŽAVNO PRVENSTVO – Individualne športne panoge		
Starostna kategorija	Uvrstitev	Koeficient
Člani	1. mesto	1
Mladinci	1. mesto	1

DRŽAVNO PRVENSTVO – Kolektivne športne panoge		
Starostna kategorija	Uvrstitev	Koeficient
Člani – državno prvenstvo	1. mesto	1
Člani – pokalno tekmovanje	1. mesto	1
Mladinci – državno tekmovanje	1. mesto	1
Mladinci – pokalno tekmovanje	1. mesto	1

EVROPSKI IN SVETOVNI POKAL, MEDITERANSKE IGRE, UNIVERZIJADA

Uvrstitev	Koeficient
1. mesto	5
2. mesto	4
3. mesto	3
4. mesto	2
5. mesto	1

EVROPSKO PRVENSTVO

Uvrstitev	Koeficient
1. mesto	8
2. mesto	7
3. mesto	6
4. mesto	5
5. mesto	4
6. mesto	3

7. mesto	2
8. mesto	1

SVETOVNO PRVENSTVO

Uvrstitev	Koeficient
1. mesto	10
2. mesto	9
3. mesto	8
4. mesto	7
5. mesto	6
6. mesto	5
7. mesto	4
8. mesto	3
9. mesto	2
10. mesto	1

OLIMPIJSKE IGRE

Uvrstitev	Koeficient
1. mesto	15
2. mesto	12
3. mesto	10
4. mesto	7
5. mesto	6
6. mesto	5
7. mesto	4
8. mesto	3
9. mesto	2
10. mesto	1

(2) Pogoji:

- Individualne športne panoge:**
- na tekmovanju (posamezni disciplini) nastopa najmanj osem tekmovalcev v določeni starostni kategoriji oziroma šest pri športu invalidov,
 - na tekmovanju (posamezni disciplini) je uvrščenih najmanj šest tekmovalcev oz. štirje pri športu invalidov,
 - rezultat se upošteva samo, če je dosežen v najvišjem rangu posameznega tekmovanja,
 - rezultat se upošteva samo, če je na tekmovanju dosežena vsaj ena zmaga.

- Kolektivne športne panoge:**
- na tekmovanju (posamezni športni panogi) nastopa najmanj osem ekip,
 - rezultat se upošteva samo, če je dosežen v najvišjem rangu posameznega tekmovanja,
 - rezultat se upošteva samo, če je na tekmovanju dosežena vsaj ena zmaga.

(3) Za neolimpijske športne panoge se višina koeficienta razpolovi.

(4) Vsi ostali kriteriji veljajo tudi za šport invalidov.

(5) Posameznikom in ekipam, ki so nastopali na evropskem in svetovnem prvenstvu ter olimpijskih igrah in niso zasedli nobenega

od mest, navedenih v prvem (1), drugem (2), tretjem (3) in četrtem

(4) odstavku te točke, se dodeli nagrada v višini:

Vrsta tekmovanja	Koeficient
Evropsko tekmovanje	0,50
Svetovno prvenstvo	0,65
Olimpijske igre	0,80

(6) Za neolimpijske športne panoge je višina koeficienta 0,4.

(7) Za doseženi evropski, svetovni in olimpijski rekord, se posamezniku ali ekipi dodeli še dodatna nagrada v višini podvojene vsote za osvojeno mesto.

(8) Vsi kriteriji veljajo tudi za šport invalidov.

(9) Koeficient se izračuna na podlagi količnika med višino letne proračunske postavke Mestne občine Ptuj – Nagrajevanje športnih dosežkov in vsote vseh koeficientov oddanih in na podlagi Pravilnika o nagrajevanju športnih dosežkov v Mestni občini Ptuj potrjenih vlog.

VI. TRAJANJE RAZPISA IN NAČIN ODDAJE PRIJAVE

Rok za prijavo na javni razpis je najkasneje do vključno 11. 11. 2024.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila najkasneje na dan roka za prijavo osebno oddana na spodaj navedeni naslov do konca uradnih ur Mestne občine Ptuj ali oddana na pošti s priporočeno pošiljko najkasneje na dan roka za prijavo do 24. ure.

Prepozno oddane prijave ter prijave, ki niso oddane na razpisnih obrazcih ali pa ne izpolnjujejo razpisnih pogojev, se ne bodo upoštevale.

Prijave pošljite s priporočeno pošiljko ali osebno oddajte v zaprti ovojnici (z izpisanim nazivom izvajalca na ovojnici) na naslov: **Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, s pripisom »JAVNI RAZPIS 2024 – NAGRAJEVANJE ŠPORTNIH DOSEŽKOV (NE ODPIRAJ)«.**

VII. DATUM ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 8 dni od zadnjega roka za dostavo vlog. Odpirajo se samo v predpisanem roku prispele, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo prijave.

VIII. VSEBINA PRIJAVE

Prijava mora biti oddana na razpisnih obrazcih. Prijavi je potrebno priložiti naslednje priloge:
– Uradna dokazila o doseženih rezultatih.

IX. IZID RAZPISA

Vsi prijavljeni posamezniki ali ekipe bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni, ko bo komisija za odpiranje prijav in pripravo predloga nagrajevanja športnih dosežkov zaključila svoje delo, vendar najkasneje do 14. 12. 2024.

Posamezniki oz. ekipe, ki bodo izpolnjevali s pravilnikom in jav-

nim razpisom določene pogoje, bodo o tem obveščeni s sklepom o dodelitvi sredstev.

X. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Razpis bo z vsemi informacijami in obrazci dosegljiv tudi na spletnem naslovu: www.ptuj.si pod rubriko razpisi in www.sport-ptuj.si.

Dodatna pojasnila glede razpisa nagrajevanje športnih dosežkov v Mestni občini Ptuj lahko dobite na Mestni občini Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj, Kabinet župana, pri Borisu Emeršiču, tel. 02/748 29 55, boris.emersic@ptuj.si ali na Javnem zavodu Ptuj, pri vodji športnih programov Boštjanu Zemljariču, tel. 02/ 787 76 30, info@sport-ptuj.si.

Št.: 4102-399/2024-3
Ptuj, dne 24. oktobra 2024

Županja
Mestne občine Ptuj
Nuška Gajšek

79.

JAVNI POZIV
za podelitev nagrad prostovoljcem za leto 2024

Mestna občina Ptuj objavlja javni poziv za podelitev nagrad prostovoljcem na naslednjih področjih: mladinsko delo, humanitarna dejavnost, šport, zdravstvo, socialna varnost in izobraževanje.

Nagrade bodo podeljene na podlagi zbranih prijav predlagateljev in sicer vsem prijavljenim kandidatom, za katere predlagatelj na obrazcu izkazuje upravičenost. Vsak predlagatelj lahko prijavi enega prostovoljca, za katerega ugotavlja, da je najbolj zaslužen.

Pogoji za sodelovanje:
Predlagatelj je lahko neformalna skupina, društvo, zavod ali druga zasebna ali javna institucija. Prijavljeni posameznik/posameznica za svoje delo ne sme biti plačan/a oziroma zaposlen/a za izvajanje dejavnosti prostovoljstva. Prijavljeni posameznik/posameznica mora biti s prijavo seznanjen/a in se mora z njo strinjati. Svoje strinjanje potrdi s podpisom prijavnice. Predlagatelj mora izpolniti obrazec – prijavnico, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Ptuj: <http://www.ptuj.si/>.

Rok in način prijave: prijavnice pošljite priporočeno po pošti na Mestno občino Ptuj, Kabinet župana, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, najkasneje do 15. 11. 2024 z oznako »Javni poziv za podelitev nagrad prostovoljcem za leto 2024«.

Več informacij lahko dobite na elektronskem naslovu natasa.koderman@ptuj.si ali na telefonski številki 02 748 29 53.

Št.: 4102-390/2024-1
Ptuj, dne 10. oktobra 2024

