

Na podlagi tretjega odstavka 80. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občine Ptuj, št. 9/07, 14/20 in 11/23) je Svet Četrtna skupnosti Panorama na 6. redni seji, dne 21. 11. 2025, sprejel

POSLOVNIK Sveta Četrtna skupnosti Panorama

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Četrtna skupnost (v nadaljevanju: četrt) skrbi za uresničevanje in varovanje pravic in koristi svojih občanov v okviru svoje pristojnosti.

(2) Četrt samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki jih je občina prenesla nanjo.

(3) Četrt po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena določene s statutom in odloki občine.

(4) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Sveta Četrtna skupnosti Panorama (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljevanju: člani sveta) četrtna skupnosti.

2. člen

V poslovniku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

3. člen

(1) Delo sveta četrtna skupnosti je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom mestne občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta določa ta poslovnik.

4. člen

(1) Svet uporablja žig mestne občine, ki je določen s statutom, v katerega notranjem krogu je ime četrtna skupnosti.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na dopisih in drugih aktih.

(3) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo strokovni sodelavec četrti.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

5. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.

(2) Prvo sejo sveta skliče prejšnji župan in se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev.

6. člen

- (1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:
1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
 2. Seznaničitev z aktom o izidu volitev v svet
 3. Izvolitev predsednika in podpredsednika sveta.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja.

7. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

8. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

III. DELO SVETA

9. člen

(1) Svet je najvišji organ odločanja v četrti in odloča o vseh zadevah iz pristojnosti četrti, razen če drugače ne določa zakon, statut občine ali drug splošni akt občine.

(2) Svet predstavlja predsednik četrti.

(3) Svet ima 7 članov.

10. člen

(1) Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika sveta na podlagi predloga članov sveta.

(2) Predsednik in podpredsednik sveta sta izvoljena z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje le o tistih dveh kandidatih za posamezno funkcijo, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

(3) Glasovanje je tajno razen, če svet z večino glasov navzočih članov sklene, da se glasuje javno.

11. člen

- (1) Predsednik sveta predstavlja svet in vodi njegovo delo.
- (2) Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu ali pooblastilu sveta, opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.
- (3) Svet lahko za podpis posameznih zadev pooblasti tudi drugega člana sveta.

12. člen

- (1) Svet ima stalna ali začasna delovna telesa, ki jih imenuje s sklepom.
- (2) Člane delovnih teles izvoli svet izmed članov sveta in občanov.
- (3) Na predlog najmanj četrtnine svojih članov lahko svet izreče nezaupnico članom delovnih teles, v kolikor dela ne opravljajo v skladu z usmeritvami oziroma nalogami.
- (4) Nezaupnico lahko izreče posameznemu članu delovnega telesa tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli novega člana delovnega telesa.

13. člen

- (1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom mestne občine in tem poslovníkom.
- (2) Člani sveta se imajo pravico in dolžnost udeleževati sej sveta in delovnih teles.
- (3) Član sveta ima pravico:
 - predlagati svetu v obravnavo vprašanja iz njegove pristojnosti;
 - sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej.
- (4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.
- (5) Član sveta ima pravico do plačila sejnine v skladu s predpisi občine o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles mestnega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

14. člen

- (1) Svet dela in odloča na rednih, izrednih sejah in dopisnih sejah.
- (2) Redne seje se sklicujejo praviloma štirikrat na leto. Izredne in dopisne seje se sklicujejo po določilih tega poslovníka ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.
- (3) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.
- (4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če predlog sklepa na dopisni seji ni izglasovan, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(5) Glede načina izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

15. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta v skladu s programom dela četrti, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine ali tem poslovnikom, ter če to zahtevajo okoliščine.

16. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se po elektronski pošti pošlje članom najkasneje 5 dni pred dnevom določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, direktorju mestne uprave, vodji oddelka za splošne zadeve ter predstavnikom medijev.

(3) Gradivo iz prejšnjih dveh odstavkov se pošlje po pošti v fizični obliki ali drugem podobnem mediju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik.

17. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih je na podlagi usklajevanj o razpisu seje in dnevnem redu določil župan ali direktor mestne uprave. Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

18. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

19. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Svet sprejema odločitve z večino navzočih članov razen, če zakon ali ta poslovnik določa drugačno večino.

(3) Glasovanje je javno.

(4) Tajno se glasuje le, kadar tako določata zakon ali statut. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član sveta.

20. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik, ki obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja, o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta.

21. člen

- (1) Za zapisnik seje sveta skrbi strokovni sodelavec četrti.
- (2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih in dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
- (3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.
- (4) Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči na seji.
- (5) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani mestne občine.
- (6) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

22. člen

- (1) Za strokovno in administrativno delo za četrt in svet je odgovoren strokovni sodelavec četrti.
- (2) S sistemizacijo v mestni upravi je določeno posebno delovno mesto strokovnega sodelavca četrti, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.

23. člen

Svet sprejme poslovnik o delu sveta četrti z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.

24. člen

- (1) Člani sveta imajo pravico odstopiti.
- (2) Predsedniku in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom mestne občine predčasno preneha mandat.
- (3) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata članu sveta, ki se pošlje občinski volilni komisiji.

25. člen

Za vprašanja, ki jih ne ureja ta poslovnik, se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ptuj.

IV. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Sveta četrtnе skupnosti Panorama (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/09).

27. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem soglasja Mestnega sveta Mestne občine Ptuj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Št. 0071-2/2026
Ptuj, dne 21. 11. 2025



Predsednik
Sveta Četrtnе skupnosti Panorama
Mag. Alen Hodnik