

Svet javnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj je na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP) in 1. alineje 1. odstavka 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 11/2024) na seji dne 24.9.2025 sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO SREDIŠČE BISTRA PTUJ

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se ureja organizacija zavoda, organi zavoda in njihova pristojnost, način odločanja organov ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj (v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi).

2. člen

V statutu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. ORGANIZACIJA ZAVODA

3. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost na Ptuj v naslednjih poslovnih prostorih:

- Slovenski trg 6, 2250 Ptuj (sedež zavoda);
- Slovenski trg 8, 2250 Ptuj (SPOT točka);
- Slovenski trg 8, 2250 Ptuj (Center promocije znanosti);
- Miklošičeva 2, 2250 Ptuj (Arhiv).

V zavodu so za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti oblikovane naslednje notranje organizacijske enote:

- Oddelek skupnih služb,
- Oddelek za znanstveno-raziskovalno delo,
- Oddelek za regionalni razvoj,
- Oddelek za projektno vodenje,
- Oddelek za podjetništvo.

Posamezne organizacijske enote imajo lahko pooblastila v pravnem prometu, ki jih izvršujejo v imenu in za račun javnega zavoda.

4. člen

Za pomoč pri strokovnem delu lahko zavod ustanovi posebne komisije, projektne skupine in druga posvetovalna telesa. Navedene komisije, skupine oziroma posvetovalna telesa lahko ustanovi svet zavoda ali direktor, vsak v okviru svojih pristojnosti.

III. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet zavoda.

1. Svet zavoda

6. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov. Svet zavoda sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanoviteljice,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika uporabnikov storitev zavoda.

7. člen

Mandatna doba članov sveta traja štiri leta. Člani sveta so lahko po poteku mandata ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

8. člen

Štiri predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje Mestni svet Mestne občine Ptuj.

9. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno s tajnim glasovanjem. Pravico voliti in biti izvoljen imajo vsi delavci, ki so v zavodu zaposleni nepretrgoma najmanj šest mesecev, razen direktorja.

Direktor s sklepom določi člane volilne komisije, katero sestavlja predsednik in dva člana. Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev, sprejema kandidature kandidatov, vodi volitve in ugotavlja izide volitev.

Postopek volitev se prične tako, da volilna komisija razpiše datum volitev. Na podlagi prejetih kandidatur volilna komisija pripravi glasovnice, na katere se navedejo imena kandidatov. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov in njihova zaporedna številka. Zaposleni voli tako, da obkroži zaporedno

številko pred imenom kandidata, za katerega glasuje. Glasovnica je veljavno izpolnjena, če je na njej jasno in nedvoumno obkrožena številka pred enim kandidatom, v nasprotnem primeru je glasovnica neveljavna. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil največje število glasov.

10. člen

Dva predstavnika uporabnikov storitev imenuje župan na predlog direktorja zavoda na podlagi predhodno izvedenega javnega poziva družbam, organom in organizacijam, ki sodelujejo z zavodom.

11. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se dvakrat zaporedoma neupravičeno ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov skupine, ki ga je imenovala,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

O predčasni razrešitvi člana sveta zavoda odloča na predlog sveta zavoda ali direktorja organ, ki je člana imenoval.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje nov član po istem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

12. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt in finančni načrt,
- sprejema in potrjuje letno poročilo,
- sprejme cenik vsaj enkrat na leto,
- sprejme akt o prodaji blaga in storitev na trgu,
- na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- predlaga in potrjuje delovno uspešnost direktorja v soglasju z ustanoviteljico,
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta zavoda,
- skrbi za izvajanje sklepov pristojnega občinskega organa, ki se nanašajo na področje znanstveno raziskovalne dejavnosti in visokega šolstva v Mestni občini Ptuj,

- predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitve dejavnosti zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljice odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih v zvezi z dejavnostjo zavoda,
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom, pravili ali drugimi splošnimi akti zavoda,
- ustanoviteljici lahko predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi občinski notranji nadzor,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

13. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi predstavnikov delavcev in imenovanju predstavnikov ustanoviteljice ter predstavnikov uporabnikov storitev zavoda.

Na prvi konstitutivni seji se izmed članov sveta zavoda izvolita predsednik in namestnik.

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo na zahtevo večine članov sveta, direktorja ali ustanoviteljice.

14. člen

Svet zavoda sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda zaseda najmanj enkrat letno. Delo sveta vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik.

15. člen

Podrobnejše delovanje sveta zavoda se uredi s poslovníkom.

2. Direktor

16. člen

Direktor zavoda je poslovodni in strokovni vodja zavoda, ki organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

17. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravi program dela in finančni načrt,

- pripravlja predloge delovnih in razvojnih programov, sprejema strateški načrt,
- sprejme akt o organizaciji dela,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejme kadrovski načrt,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja, imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostjo,
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka, vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe, vse v primerih določenih z zakonom in drugimi predpisi,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in statutom zavoda.

18. člen

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Za svoje delo je odgovoren svetu zavoda.

19. člen

Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu v okviru pooblasti neomejeno.

Direktorja med odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pisno pooblasti tudi druge osebe.

20. člen

Za zavod podpisuje listine direktor. Direktor lahko pooblasti tudi druge osebe, ki lahko podpisujejo za zavod, in v pooblastilu določi obseg pooblastil.

Sklepe sveta zavoda podpisuje predsednik sveta zavoda, sklepe drugih organov pa predsedniki le-teh.

21. člen

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Direktor zavoda je imenovan pod pogoji in po postopku, kot ga opredelujeta zakon in odlok o ustanovitvi.

Mandat direktorja traja 5 let z možnostjo ponovitve mandata.

22. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima doseženo visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodilnih delovnih mestih,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- obvladati slovenski knjižni jezik,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika.

23. člen

Predsednik sveta zavoda sklene v imenu sveta zavoda, na podlagi akta o imenovanju direktorja, z direktorjem pogodbo o zaposlitvi za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata.

Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas v času trajanja mandata direktorja miruje. Delavca se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

24. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

Direktorja razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Direktor je razrešen v naslednjih primerih:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ustanoviteljice oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroča zavodu škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen.

25. člen

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja pridobiti soglasje ustanoviteljice in mnenje strokovnega sveta. Če strokovni svet ne poda mnenja v roku 30 dni, se šteje, da soglaša s predlogom sveta zavoda.

Svet zavoda mora direktorju dati možnost, da se o razlogih za razrešitev izjasni v roku 30 dni.

26. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in če je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev, ali če niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

27. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Če se v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja izpelje redni postopek imenovanja, se imenuje vršilec dolžnosti za čas do imenovanja novega direktorja.

Vršilec dolžnosti se imenuje tudi v primeru, ko je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se nihče ni prijavil oziroma nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

3. Strokovni svet

28. člen

Za obravnavanje in odločanje o vprašanjih s področja strokovnega dela zavoda se v zavodu oblikuje strokovni svet.

29. člen

Strokovni svet sestavlja pet članov, od katerih je en član imenovan izmed predstavnikov strokovnih delavcev zavoda, štirje člani pa izmed zainteresirane javnosti, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja. Predloge kandidatov mora direktor podati svetu zavoda najkasneje 1 mesec pred potekom mandata članom strokovnega sveta.

Za člana strokovnega sveta ne more biti imenovana oseba, ki je član sveta zavoda.

Mandatna doba članov strokovnega sveta traja štiri leta. Mandat začne teči strokovnemu svetu z dnem konstituiranja. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

30. člen

Strokovni svet:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanoviteljice glede delovanja zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja, predloge in pobude glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- daje predhodno mnenje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom.

31. člen

Za strokovni svet se smiselno uporabljajo določbe o svetu zavoda, razen glede zadev, ki so za strokovni svet posebej urejene.

IV. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

32. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj s ciljem uresničevanja interesnih dejavnosti, za kar je bil ustanovljen, in v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljice. Pri pripravi planov dela in razvoja upošteva možnosti pridobivanja sredstev v skladu z ustanovitvenim aktom in pogodbo. Na predlog direktorja sprejme svet zavoda program dela in finančni načrt za vsako posamezno leto.

V. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

33. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost.

Zaposleni in člani organov zavoda ne smejo izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu poslovnih skrivnosti zavoda, ki se jih kot take določi v pisni obliki, in ki so jim bile zaupane ali s katerimi so bili seznanjeni na drug način. Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti velja tudi po prenehanju delovnega razmerja oziroma članstva v organih zavoda.

34. člen

Zavod mora zagotoviti varovanje osebnih podatkov v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. VSEBINA IN HRAMBA ZAPISNIKOV

35. člen

O sejah sveta zavoda in drugih organov zavoda se vodijo zapisniki.

Zapisnik mora vsebovati:

- kraj, čas in datum seje,
- imena vseh prisotnih,
- dnevni red seje,
- potek seje s povzetkom razprav,
- sprejete sklepe in odločitve.

Zapisniku mora biti priložena dokumentacija, ki zadeva posamezno točko dnevnega reda.

36. člen

Zapisniki se hranijo v arhivu zavoda in se štejejo kot listina trajne vrednosti.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

37. člen

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice, splošne akte pa sprejema svet zavoda ali direktor v skladu z naslednjimi členi. Svet zavoda sprejme statut in druge splošne akte z večino glasov vseh članov sveta.

Na vsebino splošnih aktov, ki vplivajo na socialno – ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev, lahko dajo delavci pripombe, mnenja, stališča ali predlagajo spremembe in dopolnitve določb splošnih aktov. Predlogi takšnih splošnih aktov se morajo objaviti na internem mrežnem strežniku, in sicer tako, da imajo delavci najmanj 8 dni časa za podajanje pripomb, mnenj, stališč in predlogov.

38. člen

Svet zavoda sprejema:

- statut,
- poslovnik o delu organov zavoda,
- druge splošne akte, za katere je predpisan sprejem s strani sveta zavoda.

39. člen

Direktor zavoda sprejema:

- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in o drugih zadevah s področja materialno – finančnega poslovanja,
- akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- druge splošne akte, ki morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in odlokom o ustanovitvi.

40. člen

Svet zavoda ali direktor določijo način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določijo strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter določijo potek sprejemanja.

41. člen

Splošni akti začnejo veljati naslednji dan po objavi na strežniku lokalne mreže zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

42. člen

Direktor določi delavca, ki hrani splošne akte zavoda. Splošni akti morajo biti dostopni vsem delavcem zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj z dne 23.3.2010 in sprememba tega statuta z dne 4.11.2019.

Vsi organi zavoda po sprejemu tega statuta nadaljujejo z delom v isti sestavi do zaključka mandata.

44. člen

Ta statut začne veljati, ko k njemu poda soglasje občina ustanoviteljica. Statut se objavi na strežniku lokalne mreže in na spletni strani zavoda.

Ptuj,2025

ZRS Bistra Ptuj:
Miroslav Sarkičević,
predsednik Sveta zavoda