

Ptuj, 19. 1. 2021  
Del. št.: 32/2021

Svet javnega zavoda Mestno gledališče Ptuj  
Nadzorni odbor MO Ptuj  
Mestni svet in odbori mestnega sveta MO Ptuj  
Nuška Gajšek, Županja MO Ptuj

**ZADEVA: Dodatek k odzivnemu poročilu o izvajanju ukrepov glede na poročilo Nadzornega odbora MO Ptuj, izvedeni ukrepi in predlogi za nadaljnje ukrepanje.**

**Spoštovani,**

Pošiljam vam kratek povzetek poteka aktivnosti na izvedbi priporočil s predlogi in prošnjo za podaljšanje določenih rokov za izvedbo posameznih aktivnosti.

Povratna informacija na prejšnje poročilo je bila, da je to nejasno, zato smo sedaj pripravili odgovore po posameznih priporočilih.

**PRIPOROČILO 1 :** Sanacijske ukrepe že izvajamo in preelinimarni rezultat (zaključni račun še ni dokončen, da bi lahko podali končne uradne podatke) kaže, da bomo poslovno leto 2020 zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki.

Dogovorili smo se, tako z ustanoviteljem, kot tudi s svetom zavoda, da bi se konkreten sanacijski program za leto 2021 pripravil ob izdelavi usklajenega plana dela za leto 2021, ki bo narejen na podlagi realnih vstopnih podatkov o financiranju za leto, kot tudi končnih podatkov za leto 2020. Sanacija presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let je mogoča samo z delavnostjo in ustvarjanjem lastnega prihodka. Sama sanacija bi se glede na obdobje, v katerem se je ta presežek nabiral, kot tudi dejstvo, da se nahajamo v izrednih okoliščinah, ko je delovanje gledališča omejeno in s tem tudi izvajanje ukrepov, nadaljevala še v leto 2022, ko tudi računamo, da se bi s prihodnjo sezono razmere za delovanje do neke mere normalizirale. Dokler pa ni mogoče delovanje, ali pa je delovanje zaradi omejitev občinstva nerentabilno (1/3 gledalcev ne pokrije niti stroškov) je saniranje onemogočeno, saj se javna sredstva za to ne bodo uporabila.

**PRIPOROČILO 2 :** Se strinjamo. Računovodstvo MG Ptuj se tako izvaja na oddelku MO Ptuj, tako da ima ustanoviteljica ves čas poln vpogled v naše poslovanje. Tako je obveza gledališča da pripravi polletno in letno poročilo, MO Ptuj pa lahko kadarkoli od oddelka dobi podatke o našem poslovanju.

**PRIPOROČILO 3 :** Stališče revizijske službe skupne občinske uprave je, da se terjatve ne da kar odpisati, vodstvo gledališča bo podalo predlog za odpis teh terjatev na svet zavoda in ustanoviteljico in predlagamo, da njihove strokovne službe poiščejo načine, oz pravne podlage, kako se lahko to izpelje zakonito.

PRIPOROČILO 4 : Glede pravilnika smo se sestali z vodstvom finančnega oddelka in se dogovorili, da sedaj uporabljamo pravilnik, po katerem deluje MO Ptuj, ter vso veljavno zakonodajo in predpise, za izdelavo internega pravilnika pa bi potrebovali zunanjo strokovno pomoč, saj v gledališču nimamo potrebnih pravnih strokovnih znanj. Glede tega se želimo posvetovati tudi s Svetom zavoda MG Ptuj, da poda soglasje za najem zunanje strokovne pomoči. Vodstvo MG Ptuj pa lahko pridobi ponudbe za najem zunanjega izvajalca.

PRIPOROČILO 5: MO Ptuj po naših podatkih dela na tem.

PRIPOROČILO 6 : Priporočilo upoštevamo in v primeru takih nabav bomo izvedli vse potrebne postopke.

PRIPOROČILO 7 : Tovrstna praksa je stalna v vseh ostalih gledališčih, festivalih in drugih kulturnih organizatorjih. Gre za pravno praznino, saj področna zakonodaja še ni izdelana. Upoštevanje tega ukrepa bi pomenilo podvojitvev teh stroškov, saj so osebni prejemki izvajalcev - avtorski honorarji in druge oblike obdavčeni. Tako se že tako omejena sredstva prelivajo nazaj v proračun. Možni rešitvi bi bili skupni apel za ureditev tega problema na nivoju države, ali pa skupni rezidenčni prostori, ki bi jih MO Ptuj namenila za vse ponudnike, tudi poletne festivale, galerijo, zavod za turizem – karneval, športne dejavnosti, tekmovanja....

PRIPOROČILO 8 : Urejeno.

PRIPOROČILO 9 : Urejeno v Navodilih Ministrstva za kulturo. Navodila za določanje višine sredstev za financiranje javne službe v javnih zavodih, javnem skladu in javnih agencijah na področju kulture iz državnega proračuna za proračunsko leto 2021 jasno določajo kateri stroški se pokrivajo iz tega naslova, kot tudi, kako se določajo osnove za financiranje.

PRIPOROČILO 10 : MO Ptuj je 1.oktobra prevzela ponovno v last objekt Mestnega gledališča Ptuj. Skupaj z občinskimi službami se je opravil natančen popis stanja objekta, opreme in ostalega premoženja v njem, ter se na podlagi tehničnih navodil in zakonskih zahtev pripravlja tudi načrt rednega tekočega vzdrževanja potrebnega da se zadosti zakonskim standardom in zahtevam glede požarnega varstva in varstva pri delu. Na tej podlagi bodo določena tudi sredstva potrebna za izvajanje tega, glede investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme pa se bomo z MO Ptuj dogovarjali glede skupnih projektov in nabav.

PRIPOROČILO 11 : Takšno načrtovanje že poteka, v vsakoletnih prijavah programa dela so ti načrti konkretno predstavljeni. Pri zasledovanju poslovnega cikla predstave je potrebno ločit med fazo produkcije – ta se pokriva iz dotacij, ter postprodukcije – izvajanja predstave, pri čemer je poslovni cikel posameznega projekta potrebno spremljati skozi vsa leta, ko je ta na repertoarju, pri določenih predstavah to pomeni tudi pet in več let. Najstarejša predstava je na repertoarju že skoraj 25 let.

PRIPOROČILO 12 : Najemna pogodba je bila 16.11 2020 prekinjena, 2.11 je bila opravljena zaplemba zastavljenega premoženja in komisijaska ocena vrednosti. Sam prostor kavarne je bil prevzet od nekdanjega najemnika z 1. 1. 2021.

Dolg znaša trenutno še 6.419,50 eur, saj nekdanji najemnik redno tedensko nakazuje in poplačuje odprte terjatve. Gledališče ima v skladu z dogovorom o zavarovanju terjatev zaplenjenega za 4.650,00 eur premoženega najemnika, premoženje se mu vrne

ko poplača celotne terjatve. Dolg je ob začetku leta 2020 znašal 12.220,00 eur.

V celotnem obdobju najema kavarne je bilo najemniku za najemnino in stroške obračunanih in izstavljenih računov za 36.271,87 eur, od tega je bilo do sedaj poplačanih 29.852,37 eur, odprtega dolga je 6.419,50 eur, od tega je 4.650,00 zavarovanega z zaplenjenim premoženjem, tako da je nezavarovanih terjatev še ostalo 1.769,59 eur, kar predstavlja 4,88% vseh terjatev iz obdobja najema.

**PRIPOROČILO 13 :** Se absolutno strinjamo s priporočilom, saj so ti stroški posledica izvajanja javne službe.

**PRIPOROČILO 14:** Ne gre za vprašanje upravičenosti dodatka, ampak za način prikaza tega, saj glede na predpise bi morali to na drugačen način potem evidentirati.

Zaposleni v MG Ptuj so do omenjenega dodatka upravičeni, saj opravljajo velik nabor del izven širšega opisa del in nalog delovnega mesta, ki ga zasedajo in prevzemajo tudi velik del odgovornosti ob tem. Mi bi morali ta sredstva v letnem planu prikazati drugače in zaposlitve, ki jih potem ne realiziramo prikazovati tudi v kadrovskem načrtu, ter potem iz tega naslova izplačati ta dodatek.

Zdaj pa smo ta sredstev prikazali, pokrili itak iz lastnega prihodka in ne iz javnih sredstev, torej iz dejavnosti. Po predpisu bi pa morali to veliko bolj komplicirano narediti in bi namreč prikazali v kadrovskem načrtu zaposlitve (več njih ker gre za različna delovna mesta oziroma naloge iz različnih nezasedenih delovnih mest. In tako potem to upravičenost prikazali skladno s predpisi kot nesporno upravičenost izplačila dodatka povečanega obsega dela iz vidika prihranka nerealiziranih zaposlitev.

V vsakem primeru, pa je tako za zavod, kot tudi za ustanovitelja veliko ceneje se odločit za tak način, saj bi vsaj tri dodatne zaposlitve pomenile veliko večje breme tako za zavod, kot tudi za proračun ustanovitelja.

Dodatek iz naslova povečanega obsega dela se izplačuje izključno iz lastnih virov.

V času, dokler se to vprašanje ne razreši na relaciji ustanovitelj - zavod – sindikat tega dodatka ne izplačujemo.

**PRIPOROČILO 15:** Gre za težavo, s katero se soočajo vsa gledališča pri organizaciji gostovanj in bi jo bilo potrebno urediti tudi v okviru področne zakonodaje, ki bi upoštevala specifične delovanja gledališča.

MG Ptuj se glede tega zelo trudi, da bi upoštevali vsa določila tako ZDR-1, kot tudi kolektivnih pogodb, prav tako pa internih dogovorov v kolektivu, saj je vse delo in način delovanja soglasen in usklajen znotraj kolektiva..

Navedbe o kršitvah maksimalne dnevne delovne obveznosti 13 ur so relativne, ker po kolektivni pogodbi za kulturne se v obračunan delovni čas šteje tudi čas čakanja na delo. Tako je v primeru gostovanj ki dejansko trajajo tudi po 16 ur in v bruto času presežejo omejitev na 13 učinkovitih ur delovne obveznosti všteti tudi čas čakanja na delo, torej prevoz na lokacijo, in čas, ko niso učinkovito vključeni v sam delovni proces.

Sama učinkovita delovna obveza pa nikoli, poudarjam nikoli ne preseže zakonske omejitve.

PRIPOROČILO 16 : Spremljamo tekoče ponudbe, a v tem času je to zaradi epidemije zvečine ustavljeno, ko bo na razpolago primeren program, se ga bomo člani upravno organizacijskega oddelka udeležili.

PRIPOROČILO 17: V letu 2016 je bil znotraj Javnega zavoda Mestno gledališče Ptuj ustanovljen notranji sindikat GLOSA s sindikalnim zaupnikom načelu. V letu 2016 smo ob pomoči pravnika sindikata GLOSA g. Medika in sekretarke OO ZZSSS Podravje in Koroška ga. Rožman skupaj z vsemi zaposlenimi uspeli rešiti problematiko preobremenjenosti in morebitnih kršitev določb zakona o delovnih razmerjih. Prav tako smo takrat že družno osnovali preglednejšo evidenco obračunavanja dodatkov, evidentiranja delovnih ur in dela prostih dni (prilagam članek GLOSE, ki predstavlja primer reševanja v MGP kot zgled dobre prakse). Iste evidence torej uporabljamo od konca leta 2016. Člani notranjega sindikata bi zato ob morebitnih nepravilnosti prav tako opozarjali, tako iz vidika morebitnih kršitev določb delovno pravne zakonodaje, kot tudi evidentiranja opravljenih delovnih ur in dela prostih dni. Iste evidence vpisovanja ur je pregledala tudi preizkušena revizorka ga. Mihaela Strelec in nanje ni imela nikakršnih pripomb. Prav tako na podlagi teh evidenc evidentiranja ur strokovni sodelavci na oddelku za javne finance MO Ptuj obračunavajo plače že od februarja 2020 in ni pripomb nanje.

V kolektivu opravljamo redne tedenske sestanke, na katerih usklajujemo tedenske in mesečne plane dela. Naše delovanje je sezonsko, in zato v času viška sezone pride do zgoštev, a vse načrte pripravljamo s kolektivom soglasno in dogovorno.

Glede delovno pravne zakonodaje in spoštovanja le te je v gledališču ves čas zelo aktivno prisoten sindikalni predstavnik, ki zaposlene redno seznanja z njihovimi pravicami in dolžnostmi delodajalca in kot pravim vsi delovni procesi potekajo v gledališču sporazumno in soglasno.

S spoštovanjem,

Mestno gledališče Ptuj

direktor Peter Srpčič

MESTNO GLEDALIŠČE PTUJ  
Slovenski trg 13, SI-2250 Ptuj, Slovenija 1

### III. Priporočila in predlogi

1. NO predlaga, da MGP nemudoma izvede sanacijski program v katerem je potrebno zapisati na kakšen način se bo saniral kumuliran presežek odhodkov nad prihodki in na kak način se bo uredila likvidnostna situacija in zmanjšal neto dolg. Pri tem NO predlaga, da sanacijski program potrdi svet zavod in ustanoviteljica MO in da izvajanje sanacijskega programa tudi redno spremlja  
ROK: 30 dni od seznanitve z poročilom na Mestnem svetu
2. NO predlaga MO Ptuj, da poslovanje zavodov spremlja kvartalno oz. polletno in da v primeru večjih negativnih odstopanj v primerjavi s planom od direktorja zahteva pojasnila oz. celo rebalans plana.  
Rok: takoj
3. NO predlaga, da se terjatve do obeh kupcev, ki sta izbrisana iz registra nemudoma odpišejo iz poslovnih knjig in da se v bodoče za kupce, ki so neplačniki redno izvajajo izterjave, če so zneski odprtih terjatev višji kot je strošek izvršbe.  
Rok: takoj
4. NO predlaga, da se čim prej napiše in sprejme Pravilnik o računovodstvu, v katerem je potrebno opredeliti organiziranost računovodstva, računovodska pravila z vidika pripoznavanja, odprave pripoznavanja, merjenja in vrednotenja gospodarskih kategorij, razmejitev nalog med MGP in računovodskim servisom (MO Ptuj) in računovodsko odgovornost.  
Rok. 30 dni os seznanitve s poročilom na Mestnem svetu
5. NO predlaga, da se dopolni ustanovitveni akt (to naj velja za vse javne zavode, v kolikor tega v ustanovitvenih aktih nimajo), da mora javni zavod za vsako zadolževanje dobiti soglasje ustanovitelja oz. MO Ptuj.  
Rok: 90 dni od seznanitve s poročilom na Mestnem svetu
6. NO predlaga, da MGP za vsako večjo nabavo osnovnih sredstev izvede elaborat ekonomske upravičenosti in tri ponudbe, za osnovna sredstva manjših vrednosti pa tri primerljive ponudbe.  
Rok: takoj
7. Direktor je odgovorna oseba, ki prevzema odgovornost za poslovanje poslovanja javnega zavoda, ki ga vodi, zato NO predlaga, da direktor svoje delo in poslovanje organizira na način, da bo v skladu z veljavno zakonodajo (primer nočitve gostujočih igralcev in ekipe)  
Rok: takoj
8. NO predlaga, da se dopolni obstoječi Pravilnik o službenih mobilnih telefonih dopolniti in v njem določi na koliko časa se službeni telefon zamenja (na novo nabavi) in do kakšne višine krije stroške nakupa mobilnega telefona delodajalec (morebitno razliko pa plača zaposleni).  
Rok: 30 dni od seznanitve z poročilom na Mestnem svetu
9. NO predlaga, da se aktu ali Pogodbi med MO Ptuj in MGP za leto 2021 in naprej bolj konkretno opredeli kateri stroški se lahko pokrivajo iz kategorije materialnih stroškov in da se stroški za poslovno leto tudi planirajo po posameznih postavkah, ter nato spremlja realizacija in plan stroškov.
10. NO predlaga, da MO Ptuj kot ustanovitelj od leta 2021 naprej financira (ali vsaj sofinancira) vlaganja v vzdrževanje ali nova osnovna sredstva, ki so nujna za izvajanje dejavnosti MGP. Le ta bi morala biti predhodno opredeljena in s strani MO Ptuj potrjena v poslovnem načrtu MGP, v pogodbi o financiranju naj bo za ta namen ločena postavka financiranja (sofinanciranja).
11. NO predlaga, da MGP Ptuj pri odločanju, h kateri predstavi bodo pristopili, razmisli kateri ciljni publiki je namenjena in kaj se od predstave pričakuje (ali je namenjena za nastope, tekmovanja, za širšo publiko, gostovanja in podobno). Za vsako predstavo se naj izvede podroben plan stroškov in prihodkov ter predvideno število obiskovalcev.  
Rok: v poslovnem načrtu za leto 2021 (in naprej)
12. NO predlaga, da MGP izpelje vse postopke (pogovor z najemnikom, sodno izvršbo...) za poplačilo odprtih, zapadlih terjatev. V koliko se z najemnikom o poplačilu ne uspeta dogovoriti, NO predlaga, da se najemna pogodba z obstoječim najemnikom prekine, morebitni dolg pa izterja po sodni poti.

Rok: takoj

13. NO predlaga MO Ptuj, da razmisli glede financiranja povračil stroškov za plače. Kljub temu, da ni nikjer podrobno opredeljeno, NO meni, da je MO dolžna pokriti tudi stroke za dodatke pri plači, ki so po zakonu obvezni in na njih delodajalec ne more vplivati (nočno delo, delo na višini, delo ob nedeljah in praznikih).

Rok 1.1.2021

14. NO predlaga, da MGP takoj preneha z izplačevanjem dodatka za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela.

15. direktor MGP je dolžan takoj delo organizirati tako, da ne bo prihajajo do kršitev določil ZDR-1, ki urejajo delovni čas in odmore med delom ter nadurno delo,

16. NO priporoča, da se direktor ali eden izmed zaposlenih v MGP v ta namen udeleži izobraževanje s osnov delovnega prava, s čimer bo pridobil ustrezna znanja o določil ZDR-1, ki jih je potrebno spoštovati pri organizaciji dela.

Rok: 60 dni od seznanitve s poročilo na Mestnem svetu

17. V zvezi s kršitvijo delovnopravne zakonodaje NO nadalje priporoča, da direktor MGP pripravi poseben splošni akt (pravilnik ali navodil) ali vsaj obvestilo, v katerem bodo navedena osnovna pravila, ki jih v zvezi z delovnim časom in odmori med delom določa ZDR-1 . S tem navodilom ali obvestilom naj se seznanijo vsi zaposleni, ki bodo lahko na ta način delodajalca sproti opozarjali na neskladnosti pri organizaciji delovnega časa z ZDR-1

Rok: 60 dni od seznanitve s poročilo na Mestnem svetu

NO predlaga, da se končno poročilo o opravljenem nadzoru pošlje tudi Svetu Zavoda MGP, da ga na svoji redni seji Sveta zavoda obravnava in se do ugotovitev, ki so naveden v poročilu opredeli.

NO na podlagi vsega navadnega predlaga, da se v bodoče vodenje MGP organizira na način, da bo MGP poslovalo pozitivno in v skladu z veljavno zakonodajo.



**Maja Majnik Berghaus**  
Predsednica nadzornega odbora  
Mestne občine Ptuj

**Člani nadzornega odbora:**

Maja Majnik Berghaus, predsednica  
Franjo Rozman, namestnik predsednice  
Mag. Sonja Žibrat, članica  
Matjaž Lipuš, član  
Mag. Martin Mlakar, član  
Mag. Mojca Šibila Drobnič, članica  
Anica Stopinšek, članica